



Regler för politiska sekreterare i Linköpings kommun

Dokumenttyp: Regler

Antaget av: Kommunfullmäktige 2017-04-25, § 137

Senast reviderat: Kommunfullmäktige 2022-10-25, § 342

Giltighetstid: Från och med 2023-01-01 tillsvidare



Diarienummer: KS 2022-421

Dokumentansvarig: Kommundirektören

Adresserat till: I fullmäktige representerade partier, politiska sekreterare,
Kommunledningsförvaltningen

Tidpunkt för aktualitetsprövning: -

Relaterade styrdokument: Regler för kommunalt partistöd i Linköpings kommun

Sökord: regler, politiska sekreterare

Innehåll

1	Allmänt	4
2	Anställningsvillkor	4
3	Uppsägning	4
4	Utrustning	5
5	Omfattning av tjänstetrymme	5
6	Ersättning	5

1 Allmänt

Enligt kommunallagen får en kommun anställa politiska sekreterare att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. Uttrycket ”biträda” innebär en markering att de politiska sekreterarna ska ses som en kompletterande resurs för de förtroendevalda. Syftet med rollen är främst att avlasta kommunalrådet en del av deras politiska arbete och därmed förbättra deras arbetsvillkor.

2 Anställningsvillkor

Kopplingen till förtroendeuppdraget medför, enligt kommunallagen 4 kap. 33 §, att de politiska sekreterarna inte får anställas för längre tid än som motsvarar mandatperioden, dvs inte för längre tid än till utgången av det år då val av fullmäktige hålls nästa gång i hela landet. Lagen (1982:80) om anställningsskydd tillämpas inte på politiska sekreterare och de kan inte anställas för kortare tidsperiod än tre månader, vakanser kan ej sparas. De politiska sekreterarna har samma möjligheter till ledighet från sin ordinarie anställning som förtroendevalda.

Anställningsavtalet undertecknas av politisk sekreterare, vederbörande partis gruppleddare (eller den som partiet anmäler), samt kontrasieras av stabschef tillika HR-chef på Kommunledningsförvaltningen.

Politisk sekreterare ska vara anställd av kommunstyrelsen och ha arbetsplats i kommunala lokaler. Arbetsmiljöansvaret för politisk sekreterare åvilar kommunstyrelsens ordförande, dock fördelas arbetsmiljöuppgifterna till stabschef tillika HR-chef på Kommunledningsförvaltningen.

En politisk sekreterare som företräder majoriteten ska ges samordnande arbetsuppgifter.

3 Uppsägning

Uppsägningstiden från arbetsgivaren för politiska sekreterare är tre månader eller den tid därunder som återstoden av visstidsanställningen omfattar. Uppsägning från arbetsgivaren kan ske utan angivande skäl. Uppsägningen ska ske skriftligen och undertecknas av vederbörande partis gruppleddare (eller den som partiet anmäler) samt kontrasieras av stabschef tillika HR-chef på Kommunledningsförvaltningen.

Den politiska sekreteraren kan arbetsbefrias under uppsägningstiden. Arbetsbefrielsen ska ske skriftligen av gruppleddaren (eller den som partiet anmäler) och kontrasieras av stabschef tillika HR-chef på Kommunledningsförvaltningen. Under tiden som uppsägningstiden löper kan anställning av ny politisk sekreterare inte ske.

Uppsägningstiden för den politiska sekreteraren vid egen uppsägning är tre månader.

4 Utrustning

Kommunledningsförvaltningen tillhandahåller högst två fysiska arbetsplatser samt högst tre uppsättningar med teknisk utrustning som dator, läsplatta och telefon med mera för politiska sekreterare per parti.

5 Omfattning av tjänsteutrymme

Upp till 5 mandat i kommunfullmäktige	100 %
6-14 mandat i kommunfullmäktige	150 %
15 och fler mandat i kommunfullmäktige	200 %

6 Ersättning

Kommunens regler för kommunalt partistöd anger att lokalt partistöd i Linköpings kommun betalas ut till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § kommunallagen. Reglerna anger vidare att partistödet består av ett grundstöd och ett mandatberoende stöd.

Tjänsten som politisk sekreterare kan inte kombineras med uppdrag som kommunalråd. Kommunalrådsarvode kan inte användas för att utöka ett partis resurs för politisk sekreterare. Kombinationen politisk sekreterare och förtroendeuppdrag kan sammantaget omfatta högst 80 % av kommunalrådsarvodet.

Månadslönen för en politisk sekreterare är från och med 1 april 2022, 40 883 kr. Denna summa baseras på den månadslön som utgjorde beräkningsgrund år 2011 (månadslön 30 000 kr) när stöd till politiska sekreterare infördes i kommunen, uppräknat till 2022 års nivå. Lönen ska årligen uppräknas i förhållande till det innevarande årets inkomstbasbelopp. Inkomstbasbeloppet för 2022 är 71 000 kronor. En politisk sekreterare har ingen rätt till övertidsersättning.