

Utbildningskoncept legitimerad personal Linköpings kommun.

I Linköpings kommun används IT-stödet Treserva som dokumentation inom HSL. All legitimerad personal ska delta i grundutbildning (2 dagar) genomförd i Linköpings kommun för att få fullgod kunskap om patientjournalen, systemet och dess användningsområden.

Utbildningens innehåll:

- Skrivbordet, personliga inställningar, meddelandefunktion, Personuppgifter
- Vårdåtagande
- Patientjournal, status och vårdplaner, dokumenta, bedömning, mätvärde
- Samtycke, samtycke sammanhållen journalföring
- Avvikelsehantering
- Omvårdnadspersonalens dokumentation i genomförandewebben
- Tids och insatsregistrering (gäller leg personal i hemsjukvård)
- ICF och KVÅ grundläggande information om begrepp och arbetsätt

MAS/MAR riktlinjer och rutiner för arbete i kommunen. Nationell patientöversikt (NPÖ): genomgång av regler och riktlinjer kring användandet samt funktioner i systemet.Handledning kring inloggning i övriga IT-system (Cosmic Link, Pascal) som används av legitimerad personal inom kommunen, genomgång av arbetsätt och riktlinjer sker i verksamheterna.

Behörighet: När anställning påbörjas ges fullständig behörighet till berörd medarbetare i Treserva initialt i 30 dagar från det att behörigheteten tilldelats. Ett krav är att medarbetaren genomför grundutbildningen, ([ange på behörighetsblankett](#)) inom en tidsperiod av de nämnda 30 dagarna. Om inte utbildning genomförs under perioden förnyas inte behörigheten. Vårdgivaren ansvarar för att användaren vid behörighet innan grundutbildning får introduktion och handledning i dokumentationssystemet utifrån innehållet ovan. Introduktion sker genom e-utbildning på utvecklingsportalen, se instruktioner längre ned i dokumentet. Observera att användaren ändå behöver stöd och handledning för frågor av kollega. Visa även var användaren hittar manualer och andra dokument via [användarstöds](#) och [MAS/MAR](#) hemsida. Verksamhetschef och handledare håller en tät dialog med nyanställd legitimerad personal. Samma rutiner gäller för personal som är anställda en kort period. Du kan bara få tillfällig behörighet **en gång** innan genomförd grundutbildning. Bemanningsföretag är välkomna att låta sin personal gå utbildningen i förväg oberoende anställning hos Linköpings kommuns vårdgivare.



Anmälan

Anmälan till grundutbildning sker i **Utvecklingsportalen**, där ses planerade tillfällen och tillgängliga platser. Sök fram kursen via sökrutan, skriv "Treserva leg". Både interna och externa användare når utvecklingsportalen via denna länk <https://utveckling.linkoping.se/login/index.php>

I anmälan ska det framgå: Namn, Yrkeskategori, verksamhet (exempelvis Attendo eller Leanlink), kursdeltagarens chef.

- **Interna användare** når utvecklingsportalen via Linweb. Länken finns nere till höger på startsidan, anmäler sig via sitt användarnamn.
- **Externa användare** och/eller användare som inte har fått Linkom konto skapar en användare för att anmäla sig. Mailadress måste anges.
- **Anmäla annan person än sig själv:** Kommunala chefer kan reservera platser till utbildningstillfälle (max4/tillfälle). Samordnare och externa chefer kan anmäla en deltagare per utbildningstillfälle men måste då tydliggöra vem som ska komma på tillfället enligt ovan.

E-utbildning

Utbildningen hittas även den på Utvecklingsportalen. Både interna och externa användare når utvecklingsportalen via denna länk <https://utveckling.linkoping.se/login/index.php>

Sök fram utbildningen, den heter **Introduktionsutbildning i Treserva för legitimerad personal**. utbildningen är uppbyggd på så sätt att man kan välja olika block, delar eller filmer och titta på. Nya användare ska genomföra hela utbildningen men kan välja att dela upp det på några tillfällen.

Frågor hänvisas till [Användarstöd](#)