



Principer för interna beställningar utan konkurrens av externa utförare

Linköpings kommun

Dokumenttyp: Principer
Antaget av: Kommunstyrelsen
Status: 2018-01-30 § 21
Giltighetstid: Gäller tills vidare



Diarienummer:	2017.878
Dokumentansvarig:	Ekonomidirektören
Adresserat till:	Samtliga nämnder och styrelser
Tidpunkt för aktualitetsprövning:	Ny mandatperiod
Tidpunkt för senaste revidering:	
Relaterade styrdokument:	
Sökord:	Beställningar

Innehåll

Bakgrund	4
Modell för dialog för att skapa samsyn mellan uppdrag och ersättning	5
Beräkning av ersättning i de fall beställare och utförare inte kommer överens med dialog	6
Reglering av avtalslösa tillstånd mellan beställare och interna utförare	6
Start eller utökning av verksamhet	6
Avveckling av verksamhet	7

Bakgrund

Köp av verksamhet inom kommunen behöver inte föregås av någon form av upphandling eftersom kommunen räknas som en juridisk person, om än uppdelad på olika nämnder.

Linköpings styr-och ledningssystem säger att kommunkoncernens verksamhet ska vara ändamålsenlig och kostnadseffektiv och att verksamheten ska styras utifrån fem övergripande strategier där följande är mest aktuella vid interna beställningar utan konkurrens av externa utförare:

- Helhet före delar
Alla som har ansvar för någon del av koncernens verksamhet ska ta hänsyn till helhetsperspektivet i sin styrning. Ett mervärde för koncernens samlade verksamhetsresultat ska eftersträvas.
- Dialog, samspel och öppenhet
Verksamheten ska genomsyras av öppenhet och offentlighet. Dialog ska eftersträvas av alla aktörer för att få ett så bra resultat som möjligt.
- Vid konflikt mellan mål och medel gäller medlen
Tillgången till ekonomiska och andra resurser sätter gränser för måluppfyllelsen och därmed verksamhetens omfattning.

Kommunallagens bestämmelser om självkostnad bör vara styrande vid all pris-sättning.

Inför beställningen är det viktigt att definiera föremålet för beställningen exempelvis enligt följande:

- Vilket är behovet och hur kan det definieras?
- Hur kan behovet täckas, finns det olika alternativ?
- Vilka kvalitetskrav finns?
- Vilken prispåverkan har kvalitetskraven?

Modell för dialog för att skapa samsyn mellan uppdrag och ersättning

1. Uppdragsbeskrivning – Beställaren formulerar utifrån politiska prioriteringar och ambitioner en uppdragsbeskrivning.
2. Samsyn kring uppdrag – Beställare och utförare går igenom uppdragsbeskrivning tills samsyn finns om uppdragets innehåll, målgrupp och ambitionsnivå.
3. Omvärldsbevakning, beräkning – Beställare och utförare skaffar en bild av finansiering av detta uppdrag genom omvärldsbevakning och beräkning.
4. Finansiering – Utgångspunkten är likvärdigt uppdrag ska ge likvärdig ersättning (uppdrag med likvärdig ambition och kvalitet). Beställare redovisar förslag på ersättningsnivå utifrån uppdragsbeskrivning. Utförare redovisar en kostnadsberäkning baserad på självkostnads kalkyl. Ersättningen av uppdraget beräknas utifrån nuläge (med den ambition och kvalitet som är i nuläget), efter att ha värderat vilken effektivitetsjustering samt vilken verksamhetsutveckling jämfört med nuläget som går att genomföra.
5. Avvägning/samsyn – Diskussion om de olika förslagen. Om inte samsyn går att erhålla går utföraren tillbaka och återkommer med ett förslag på ett uppdrag som går att utföra som närmar sig den föreslagna finansieringen.
6. Beräkning – Om beställaren inte kan acceptera den av utföraren föreslagna förändringen av uppdraget ska beställaren återkomma med ett förslag som utföraren sedan får kostnadsberäkna.

Beställaren reglerar vid beställningen hur och när uppföljning av och dialog om ekonomi och verksamhet ska ske.

Vid större förändringar under pågående uppdrag kan beställaren eller utföraren initiera en ny dialog.

Modellen gäller även då nämnden väljer att bryta pågående avtal med extern utförare.

Beställaren bör när det är möjligt eftersträva en god framförhållning av uppdraget så att det finns tid för dialog för att skapa samsyn mellan uppdrag och ersättning.

Beräkning av ersättning i de fall beställare och utförare inte kommer överens med dialog

Då utgångspunkten för den finansiella ersättningen för uppdraget är att likvärdigt uppdrag ska ge likvärdig ersättning ersätts uppdraget med medelvärdet av de tre senaste likvärdiga upphandlingarna. Beställaren fastställer vad som är likvärdiga upphandlingar.

I de fall som det inte finns likvärdiga upphandlingar inom kommunen gör beställaren en omvärldsbevakning för att få fram en referenskostnad. I undantagsfall när beställare och intern utförare inte kan komma överens och uppdraget är unikt har kommunstyrelsen möjlighet att genom särskilt beslut fastställa inriktning, omfattning och ersättning för verksamhet.

Reglering av avtalslösa tillstånd mellan beställare och interna utförare

Vid nyteckning av avtal ska framgå hur ersättning för faktiskt utförd verksamhet ska regleras i samband med att befintliga avtal löper ut och innan nya hunnit tecknas, dvs avtalslösa tillstånd.

Tills dess nya avtal har tecknats gäller, vid avtalslösa tillstånd, att verksamhet utförs med den inriktning och huvudsakliga omfattning som anges i tidigare tecknat avtal mellan beställaren och den tidigare utföraren eller med den egna utföraren och att ersättning ska utgå enligt det tidigare tecknade avtalet.

Start eller utökning av verksamhet

De interna utförarna kan inte starta ny verksamhet utan beställning från beställarnämnd, myndighetsnämnd eller liknande men kan lämna erbjudande om start av ny verksamhet till berörda beställare.

För att nämnder som utför intern verksamhet ska få starta ny verksamhet som de inte själva finansierar eller som är utan beställning eller ekonomisk ersättning från beställarnämnd, myndighetsnämnd eller annan kommunal beställare krävs godkännande av kommunstyrelsen.

Avveckling av verksamhet

När resultatenhet har beställning för verksamhet (såväl verksamhet för intern service som sådan för service till kommuninvånarna) kan verksamheten avvecklas endast under förutsättning att berörda beställare accepterar avvecklingen.

Vid oenighet mellan nämnd som utför intern verksamhet och nämnd som beställer verksamheten ska verksamheten drivas vidare enligt beställning till dess kommunstyrelsen beslutat i ärendet.

Vid all avveckling ska samråd ske i god tid med berörda beställare.

Avveckling förutsätter även förhandling med berörda fackliga organisationer.