

# Barn- och ungdomsnämndens riktlinjer, köregler och avgifter för barnomsorg 1-13 år i Linköpings kommun

Version december 2023

Datum: 20231214  
Organisation: Utbildningsförvaltningen

## Innehåll

<b>Syftet med dokumentet</b>	<b>5</b>
<b>Olika former av barnomsorg som erbjuds i kommunen</b>	<b>6</b>
Barnomsorg 1-5 år	6
Barnomsorg 6-13 år	6
<b>Vem kan få barnomsorg?</b>	<b>7</b>
<b>Öppethållande</b>	<b>8</b>
Sammanslagning barnomsorg	8
Personalens studiedagar	8
<b>Ansökan förskola och pedagogisk omsorg</b>	<b>8</b>
Kommunal barnomsorg	8
Enskild barnomsorg	8
Platsgaranti	8
Köregler	9
<b>Ansökan fritidshem</b>	<b>10</b>
<b>Introduktion</b>	<b>10</b>
<b>Avgifter</b>	<b>10</b>
Maxtaxa per månad	11
Avgift för omsorg på kvällar nätter och helger	11
Avgift för 3-5-åringar i allmän förskola	11
Avgift för barnomsorg vid arbetslöshet och föräldraledighet	12
Avgift för tillfällig barnomsorg 6-13 år	12
Avgift för barn/elever som beviljats barnomsorg på grund av behov av särskilt stöd	12
Vårdnadshavare utan gemensamt hushåll	12
Avdrag från månadsavgiften	13
Faktura	13
<b>Inkomst</b>	<b>14</b>
Beräkning av inkomst	14
Avgiftsgrundande inkomst	14
Andra skattepliktiga inkomster	14
Övriga avgiftsgrundande ersättningar	14
Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte	14
Inkomstnämnden och avgiftsändring	15
<b>Förändringar, uppehåll och uppsägning</b>	<b>15</b>
Ändrade familjeförhållanden	15
Barnomsorg för sjukskrivna och vid graviditetspenning	16
Anmälan vid ändring av grund för placering för barn 1-5 år till föräldralediga och allmän förskola	16
Byte av plats	16
Uppehåll	16
Uppsägning	16
<b>Omsorg på kvällar, nätter och helger</b>	<b>17</b>

Vem kan få Omsorg på kvällar, nätter och helger?	17
Vilka köregler gäller och hur anmäler man sig?	17
Avgifter	18
Tillsynstider	18
Lämna och hämta	18
Vad händer om behovet förändras?	18
<b>Allergiavdelning barn 1-5 år</b>	<b>18</b>
Information om behandling av personuppgifter	19
<b>Vid frågor</b>	<b>20</b>

## Syftet med dokumentet

Dessa riktlinjer är beslutade av Barn- och ungdomsnämnden och gäller för de kommunala verksamhetsformerna. I detta dokument finns även nämndens tolkning av de lagrum i skollagen som anger villkor och förutsättningar för enskilda huvudmän som vill driva denna typ av verksamhet.

I Linköpings kommun finns förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg i både kommunal och fristående regi. Enligt Skollagen (2010:800) framgår att hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det. Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola. Vidare framgår att varje kommun ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Enligt 25 kap. 2 § skollagen ska kommunen sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Sådan omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Förskolan har en egen läroplan, (Lpfö 18). För fritidshem gäller samma läroplan som för grundskolan (Lgr 22).

Linköpings kommun reglerar barnomsorg i enlighet med gällande lagstiftning. Reglerna grundar sig på bestämmelserna i skollagen och läroplanen för förskolan och fritidshemmet (SKOLFS 2011:185, Lpfö 18 och Lgr 22). Reglerna avser att underlätta för en rättssäker och likvärdig hantering. Skollagen anger ramarna för placering i barnomsorg och Linköpings kommun godkänner vilka urval som ska gälla inom lagens ram (för förskola 8 kap. 19 §) . Dessa regler syftar till att tydliggöra vad som gäller för Linköpings kommuns hantering och placering i kommunens barnomsorg.

Barnomsorgen är avsedd för barn/elever i åldern 1-13 år.

- Barn 1-5 år erbjuds förskola/pedagogisk omsorg.
- Elever 6-13 år erbjuds plats i fritidshem på den skola eleven är placerad.
- Öppen fritidsverksamhet erbjuds av enskilda huvudmän i några av kommunens bostadsområden för elever i åldern 10-13 år.

# Olika former av barnomsorg som erbjuds i kommunen

Barnomsorg bedrivs dels i kommunala enheter, dels av enskilda utförare som finansieras av kommunen.

På kommunens webbplats, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se) finns en förteckning över samtliga utförare med adress och telefonnummer. Där finner du också mer information.

## Barnomsorg 1-5 år

### Förskola

Förskola bedrivs i lokaler som är anpassade för verksamheten.

### Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg, här tar dagbarnvårdare emot barnen i sitt eget hem.

### Omsorg på kvällar, nätter och helger

Verksamheten vänder sig till barn/elever 1-13 år som behöver tillsyn på kvällar, nätter eller helger.

## Barnomsorg 6-13 år

### Fritidshem

Fritidshem är en verksamhet som är riktad till elever 6-13 år. Verksamheten är placerad i anslutning till den skola där eleven går och samordnas med förskoleklass och grundskolans/anpassade grundskolans årskurser 1-6.

Finns synnerliga skäl för placering i annat fritidshem än på aktuell skola beslutas detta av avdelningschef grundskola på delegation av barn-och ungdomsnämnden.

### Öppen fritidsverksamhet

Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år får öppen fritidsverksamhet erbjudas i stället för fritidshem. Detta gäller om inte eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem (skollagen 14 kap. 7 §).

Under skolans lovdagar erbjuds heldagstillsyn. Vid behov av morgonomsorg erbjuds detta på elevens skolas fritidshem.

## Tillfällig barnomsorg

Tillfällig barnomsorg kan erhållas för elever 6-13 år som behöver tillsyn enstaka timmar eller dagar eller för elever med tillfälligt tillsynsbehov. Tillfällig barnomsorg kan erhållas i mån av tillgång efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och rektor.

## Omsorg på kvällar, nätter och helger

Verksamheten vänder sig till barn/elever 1-13 år som behöver tillsyn på kvällar, nätter eller helger.

## Vem kan få barnomsorg?

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om barnomsorgsplats och blir platsinnehavare. Bor vårdnadshavarna i samma hushåll blir båda platsinnehavare och därmed ansvariga för barnomsorgsavgiften.

- Barnomsorg erbjuds barn/elever, 1-13 år, under den tid vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar och därmed har behov av tillsyn. Med tillsynsbehov/tillsynstid menas vårdnadshavares arbets- och/eller studietid samt tillhörande restider och behov av vila i anslutning till nattarbete.
- Efter särskild prövning kan barn få barnomsorgsplats även om det inte finns något tillsynsbehov (Skollagen 8 kap. 5 och 7 §§, 14 kap. 5 och 6 §§, 25 kap. 2 §).
- Barnomsorg erbjuds barn, 1-5 år, vars vårdnadshavare är arbetssökande eller är föräldraledig med syskon. Barnomsorg erbjuds i form av förskola/pedagogisk omsorg 4 timmar per dag i Linköpings kommunala förskolor/pedagogisk omsorg. Enskild huvudman beslutar själva om antal timmar, 15h/vecka är lagstadgat. Rektor beslutar hur timmarna förläggs på respektive förskola. Syftet är att ge barnet möjlighet att, för sin egen utveckling, delta i en pedagogisk verksamhet.
- Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året/under ett kalenderår. I Linköpings kommunala förskolor erbjuds 4 timmar per dag. Enskild huvudman beslutar själva om antal timmar, 15 timmar i veckan är lagstadgat. Platsen får endast nyttjas på skoldagar, inte under lov- och studiedagar. Rektor beslutar hur timmarna förläggs på respektive förskola.
- Arbete/studier tillsammans med föräldraledighet eller arbetssökande ger inte rätt till två typer av placeringar. Barnet kan enbart ha en typ av placering vilken då ligger till grund för barnets vistelsetid.

Barn mellan ett och fem år har rätt till barnomsorg om minst ett av följande villkor uppfylls:

- Alla i familjen har svenskt personnummer.
- Alla i familjen är EU-medborgare och intyg på att det finns en kommande adress i Linköping.
- Vårdnadshavare är asylsökande med giltigt LMA-kort med tillstånd för arbete eller studier i Sverige (AT-UND).

Om vårdnadshavare inte har AT-UND har barnet ändå rätt till förskola 4 timmar/dag från augusti det året barnet fyller tre år.

## Öppethållande

Öppettider för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem är 06.00–18.30.

## Sammanslagning barnomsorg

Barnomsorg erbjuds alla helgfria vardagar. Sammanslagning av flera förskolor/fritidshem kan förekomma under semesterperioder, klämdagar, studiedagar eller liknande. Även särskilda skäl kan medföra sammanslagning.

## Personalens studiedagar

Den kommunala barnomsorgen är stängd fyra heldagar per år för personalens studiedagar. Avgiften påverkas inte av detta. Datum för studiedagarna fastställs i början av varje läsår. Alternativ barnomsorg erbjuds vid behov.

## Ansökan förskola och pedagogisk omsorg

### Kommunal barnomsorg

Ansökan sker direkt via e-tjänsten på Linköpings kommuns webbplats, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se) Förskola och utbildning. Kontakt Linköping är behjälplig på telefon: 013-20 60 00, om du har frågor.

### Enskild barnomsorg

Till de flesta fristående huvudmän går det att ansöka om plats via webben på kommunens webbplats, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se) Förskola och utbildning. Övriga tar du kontakt med direkt. Det finns en förteckning med adress, telefonnummer och inriktning på kommunens webbplats.

### Platsgaranti

Kommunen, som är en offentlig huvudman, ska erbjuda plats på någon av kommunens förskolor inom 4 månader från ködatum. Denna skyldighet gäller inte för enskilt driven barnomsorg (fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg). För att vara berättigad platsgaranti behöver minst ett val vara till en kommunal förskola.

I din ansökan om kommunal barnomsorg kan du välja upp till tre enheter där du helst vill att ditt/dina barn ska få plats.



Anmäl ditt barn senast fyra månader före (inklusive inskolningstid) det datum du har behov av plats enligt regler "Vem kan få barnomsorg?". Platserna fördelas enligt följande turordning:

1. Förtur
2. Kötid
3. Syskon
4. Ålder

## Köregler

### 1 Förtur

Barn kan erbjudas plats i barnomsorg efter prövning enligt Skollagen 8 kap. 5 och 7 §§, 25 kap. 2 § om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Ansökan görs till rektor i det område barnet bor. Behovet ska styrkas med intyg från till exempel från regionen via barn- och ungdomspsykiatri (BUP), logoped. Förtur ges men specifik förskola kan inte garanteras. Plats ska erbjudas där barnets behov bäst kan tillgodoses.

Beslut fattas av områdeschef. Rektor ansvarar för att en handlingsplan upprättas.

### 2 Kötid

När du ansöker om barnomsorg får barnet ett ködatum. Ködatumet kan aldrig vara tidigare än fyra månader före önskat placeringsdatum.

Om du blir erbjuden barnomsorg som inte överensstämmer med ditt förstahandsval kan du oavsett om du tackar ja eller nej välja att stå kvar som sökande till ditt förstahandsval genom att aktivt meddela detta i ansökningssystemet enligt anvisning.

Du behåller då ditt ursprungliga ködatum. Om du inte meddelar att du vill stå kvar så försvinner ditt barn ur ansökningssystemet.

Om du blir erbjuden ditt första önskemål men tackar nej, tas du bort ur ansökningssystemet.

Inom ett rektorsområde görs omplacering endast i augusti varje år. Du behåller ditt ursprungliga ködatum. Beslut om avsteg från omplacering fattas i synnerliga skäl av avdelningschef för förskola på delegation av barn- och ungdomsnämnden. Byte av placering mellan rektorsområden eller mellan huvudman sker när plats finns att tillgå utifrån önskat placeringsdatum.

### 3 Syskon

Med syskon avses helsyskon, halvsyskon och även barn som bor i samma hushåll.

Syskon som har samma ködatum ska erbjudas plats samtidigt. Någon garanti för att syskon erbjuds plats på samma ställe finns dock inte.

Om flera barn har ködatum under samma kalendermånad ska syskon, till redan placerade barn på önskad förskola/pedagogisk omsorg, erbjudas plats först. Någon garanti för att det finns en ledig plats vid önskad förskola/pedagogisk omsorg finns dock inte.

## 4 Ålder

Om flera barn har samma ködatum går äldsta barnet först.

## Ansökan fritidshem

Ansökan sker direkt via e-tjänsten på Linköpings kommuns webbplats, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se) Förskola och utbildning. Kontakt Linköping är behjälplig på telefon: 013-20 60 00, om du har frågor. Det är ingen kö till fritidshem, plats bereds så snart som möjligt på den skola eleven är placerad. För öppen fritidsverksamhet kan antalet platser vara begränsade.

## Introduktion

Introduktion (tidigare kallat inskolning) omfattar oftast två veckor och kan påbörjas tidigast på inskrivningsdagen. Barnomsorgsavgift betalas från och med inskrivningsdagen.

I allmänhet påbörjas inga introduktioner de perioder då flera förskolor/fritidshem är sammanslagna (se mer under rubrik Sammanslagning barnomsorg).

## Avgifter

I Linköpings kommunala barnomsorg tillämpas maxtaxa vilket innebär att barnomsorgstaxan beräknas utifrån hushållets samlade bruttoinkomst upp till angivna inkomsttak (56 250 kronor per månad fr.o.m. januari 2024). Avgift betalas 12 månader per år.

- Övergång från en barnomsorgstaxa till en annan sker den 1:e augusti det år barnet fyller 3, 6, eller 10 år.

Barn som bor i samma hushåll och där någon av vårdnadshavarna är betalningsansvarig för barnets barnomsorg, betraktas som syskon och får flerbarnsrabatt. Avgiften är beroende av hushållets samlade bruttoinkomst (se särskilt information om inkomst).

Enligt Skollagen 8 kap. 20 § samt 14 kap. 19 § får avgifter som en enskild huvudman tar ut inte vara oskäligt höga.

## Maxtaxa per månad

	Förskola, Pedagogisk omsorg 1-2 år	Förskola, Pedagogisk omsorg 3-5 år	Förskola, Pedagogisk omsorg vid arbetslöshet, föräldraledighet 1-2 år	Förskola, Pedagogisk omsorg vid arbetslöshet, föräldraledighet 3-5 år	Fritidshem 6-9 år	Fritidshem 10-13 år	Öppen fritidsverk samhet 10-13 år	*Morgon- omsorg 10-13 år
<b>Barn 1/ yngsta barnet</b>	3 % av inkomsten – dock högst 1688 kr	2,1 % av inkomsten – dock högst 1181 kr	3 % av inkomsten – dock högst 1688 kr	0,51 % av inkomsten – dock högst 287 kr	2 % av inkomsten – dock högst 1125 kr	1,4 % av inkomsten – dock högst 788 kr	1 % av inkomsten – dock högst 563 kr	0.2 % av inkomsten dock högst 113 kr
<b>Barn 2</b>	2 % av inkomsten – dock högst 1125 kr	1,4 % av inkomsten – dock högst 788 kr	2 % av inkomsten – dock högst 1125 kr	0,34 % av inkomsten – dock högst 191 kr	1 % av inkomsten – dock högst 563 kr	0,7 % av inkomsten – dock högst 394 kr	0,5 % av inkomsten – dock högst 281 kr	0.1 % av inkomsten dock högst 56 kr
<b>Barn 3</b>	1 % av inkomsten – dock högst 563 kr	0,7 % av inkomsten – dock högst 394 kr	1 % av inkomsten – dock högst 563 kr	0,17 % av inkomsten – dock högst 96 kr	1 % av inkomsten – dock högst 563 kr	0,7 % av inkomsten – dock högst 394 kr	0,5 % av inkomsten – dock högst 281 kr	0.1 % av inkomsten dock högst 56 kr
<b>Barn 4 osv</b>	0 % av inkomsten	0 % av inkomsten	0 % av inkomsten	0 % av inkomsten	0 % av inkomsten	0 % av inkomsten	0 % av inkomsten	0 % av inkomsten

\*Morgonomsorg kan enbart köpas om eleven samtidigt är inskrivet i en enskild öppen fritidsverksamhet.

## Avgift för omsorg på kvällar nätter och helger

Barn/elever inskrivna i omsorg på kvällar, nätter och helger betalar avgift enligt maxtaxan.

## Avgift för 3-5-åringar i allmän förskola

För barn 3-5 år som enbart vistas i förskolan 4 timmar per dag under terminstider är verksamheten avgiftsfri.

För barn 3-5 år med tillsynsbehov som har plats i förskola eller pedagogisk omsorg betalas avgift motsvarande 70 procent av maxtaxan från den 1:e augusti det år barnet fyller 3 år, se tabell ovan.

## Avgift för barnomsorg vid arbetslöshet och föräldraledighet

Barn i åldern 1-5 år vars vårdnadshavare är eller blir arbetslös/föräldraledig har rätt till plats i förskola/pedagogisk omsorg 4 timmar per dag (lagstadgat 15h/vecka). För barn 1-2 år betalas avgift enligt maxtaxan, se tabell ovan. Från den 1:e augusti det år barnet fyller 3 år betalas en avgift motsvarande 17 procent av maxtaxan, se tabell ovan.

## Avgift för tillfällig barnomsorg 6-13 år

Avgiften är 50 kronor per dag för tillsynstid under 3 timmar och utan lunch, eller 100 kronor per dag över 3 timmar. Ingen syskonrabatt medges.

## Avgift för barn/elever som beviljats barnomsorg på grund av behov av särskilt stöd

Avgift för barn 1-5 år som beviljats barnomsorg på grund av behov av särskilt stöd i enlighet med (Skollagen 8 kap. 7 §) debiteras, i enlighet med 8 kap. 16 §, endast den del som överstiger 15h/vecka (motsvarande 62,5% av maxtaxan).

För elever 6-13 år som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling och som anvisas plats i barnomsorgen betalas avgift motsvarande 62,5 procent av maxtaxan om den beslutade vistelsetiden överstiger 10 timmar per vecka.

## Vårdnadshavare utan gemensamt hushåll

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda utnyttjar barnomsorgsplatsen. Barnet har en barnomsorgsplats, men vårdnadshavarna får varsin faktura (så kallad delad faktura). De vårdnadshavare som flyttar isär ska tillsammans fortsätta betala samma totala belopp för barnets barnomsorgsplats. Hur mycket var och en ska betala av det totala beloppet avgörs av inkomsten i respektive nytt hushåll. Avgiften grundas på de båda hushållens totala inkomst, även då man separerat. Den totala avgiften kan inte bli högre än maxtaxa.

- Om hushållen har lika stor inkomst betalar vårdnadshavarna lika stor del av avgiften.
- Om hushållen har olika inkomst, betalar den vårdnadshavare i det hushåll som har högre inkomst en större del av avgiften. Det kallas att vikta avgiften.

Respektive vårdnadshavare är ansvarig för sin del av barnomsorgsavgiften och säger upp sin egen del av platsen. Uppsägningstiden är 2 månader. Om bara en av vårdnadshavarna har behov av plats betalar denne hela barnomsorgsavgiften. För vårdnadshavare som har provotid under skilsmässa och är folkbokförda på var sin adress gäller samma villkor för barnomsorgsavgiften som beskrivs ovan.

## Avdrag från månadsavgiften

Någon enstaka gång kan det hända att barnomsorgsplatsen inte får utnyttjas. Dagbarnvårdaren kan till exempel bli sjuk och ersättare saknas. Likaså kan

förskola/fritidshem stängas på grund av särskilda skäl såsom till exempel pandemi. I sådant fall görs avdrag från månadsavgiften med 1/30 för varje dag som barnet inte vistats i barnomsorgen. Samma princip gäller vid allvarig sjukdom eller när barn har smittats av resistenta bakterier och av smittskyddsläkare uppmanas att stanna hemma från barnomsorgen.

Under barnomsorgspersonalens fyra utbildningsdagar (studiedagar) per år görs inget avdrag från månadsavgiften.

Beslut om avdrag på månadsavgift kan vid synnerliga skäl fattas av avdelningschef förskola och avdelningschef grundskola på delegation av barn- och ungdomsnämnden.

## Faktura

Kommunal barnomsorgsavgift betalas innevarande månad. Fakturan kommer från kommunen omkring den 20:e i varje månad. Förfallodag är den sista dagen i månaden.

Information om e-faktura och blankett för ansökan om autogiro finns på kommunens webbplats.

Om hushållets anmälda inkomst i efterhand visar sig avvika från den taxerade inkomsten, kan kommunen komma att återkräva eller utbetala skillnaden mellan den ursprungliga barnomsorgsavgiften och den avgift som skulle ha betalats utifrån den taxerade inkomsten.

Vid obetald faktura gällande månadsavgift och/eller efterdebitering kommer en påminnelsefaktura med 60 kr i påminnelseavgift efter ca en vecka.

Obetald faktura överlämnas till Inkassobolag 20 dagar efter förfallodagen för vidare åtgärder. Om avgiften ändå inte betalas kan kommunen stänga av barnet från barnomsorgen.

Vid eventuell avstängning måste skulden regleras helt innan barnet kan få avgiftsbelagd barnomsorgsplats igen.

Om skulden ingår i beslut om skuldsanering, och beslut följs, anses skulden reglerad.

Även beslut om avsteg från avstängning fattas i synnerliga skäl av avdelningschef förskola och avdelningschef grundskola på delegation av barn- och ungdomsnämnden.

Ny ansökan om plats måste göras för att efter en avstängning kunna börja i barnomsorgen.

## Inkomst

### Beräkning av inkomst

Avgiften bestäms av hushållets samlade bruttoinkomst per månad. Med hushåll avses ensamstående eller makar folkbokförda på samma adress. Med makar jämställs par som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress.

### Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst, samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet under inkomståret enligt Inkomstskattelagen.

## Andra skattepliktiga inkomster

I samtliga fall avses ersättning eller bidrag brutto före skatt:

- Kostnadsersättning som överstiger avdragsgillt belopp (till exempel bilersättning och traktamente)
- Sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning
- Föräldrapenning
- Pensionsförmåner
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Ersättning i samband med arbetslöshet och/eller arbetsmarknadsåtgärder
- Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring
- Vårdbidrag för handikappade barn (60 procent av beloppet)
- Familjehemsersättning (arvodesdelen). I de fall hushållet enbart har familjehemsbarn placerade räknas inte den egna inkomsten
- Skattepliktiga naturaförmåner
- Konfliktersättning
- Utbildningsbidrag för doktorander

## Övriga avgiftsgrundande ersättningar

- Gästarbetares och gäststuderandes försörjning från hemlandet.

## Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte

- Underhållsbidrag, underhållsstöd
- Allmänt barnbidrag
- Statligt studiestöd
- Bostadsbidrag
- Handikappersättning
- Försörjningsstöd/Ekonomiskt bistånd/Socialbidrag
- Etableringsersättning
- Ersättning från Migrationsverket
- Barnpension

## Inkomstanmälan och avgiftsändring

Anmälan om inkomst ska göras:

- När barnet börjar i barnomsorgen
- Var 12:e månad
- När familjens inkomst ändras
- Efter begäran från kommunen

Vårdnadshavare med barn i barnomsorgen är skyldiga att lämna in uppgifter om hushållets avgiftsgrundande inkomst. Aktuell inkomstuppgift ska lämnas när barnet börjar i

barnomsorg, samt när det sker förändringar i hushållets samlade bruttoinkomst, dock minst var 12:e månad. Årlig inkomstuppgift ska lämnas även om inkomsten inte har ändrats.

Vårdnadshavare som inte lämnar aktuella inkomstuppgifter för hushållet en gång per år (var 12:e månad) eller efter skriftlig uppmaning, blir placerade i högsta avgiftsklassen.

Undantag gäller för hushåll som anmäler inkomster som överstiger taxans högsta inkomstklass (56 250 kronor per månad fr.o.m. januari 2024). Dessa placeras i högsta avgiftsklassen och behöver därefter inte lämna inkomstuppgift var 12:e månad.

Kommunen kan begära in handlingar som styrker lämnade uppgifter, till exempel intyg om dubbel bosättning, lönespecifikationer eller intyg från arbetsgivaren.

Uppgiften lämnas på heder och samvete. Medvetet lämnade felaktiga uppgifter kan leda till avstängning från barnomsorgen.

## Förändringar, uppehåll och uppsägning

### Ändrade familjeförhållanden

Ett barn kan endast ha en placering. Detta gäller oavsett om barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna inom samma kommun eller i olika kommuner. Vårdnadshavarna ansvarar för att komma överens om vilken barnomsorgsenhet de önskar att barnet ska vara placerad på. Om vårdnadshavarna inte är överens om förskola/pedagogisk omsorg avgör barnets folkbokföringsadress var barnet placeras.

### Barnomsorg för sjukskrivna och vid graviditetspenning

Vårdnadshavare som blir sjukskrivna och som har barn i barnomsorgen behåller sin rätt till barnomsorg. Avgift betalas enligt vanlig taxa. Samma regler gäller vid graviditetspenning. Barnet får vara i barnomsorgen sin vanliga vistelsetid.

Barn med placering i barnomsorg har rätt att nyttja platsen även då vårdnadshavare är hemma för att ta hand om sjukt syskon, (VAB)

### Anmälan vid ändring av grund för placering för barn 1-5 år till föräldralediga och allmän förskola

Vårdnadshavare som har barnomsorgsplats i förskola/pedagogisk omsorg 1-5 år och önskar få plats vid föräldraledighet eller allmän förskola, ska anmäla detta senast två månader före byte av barnomsorgsform. Föräldraledig vårdnadshavare eller vårdnadshavare till barn som har allmän förskoleplacering ska senast två månader innan ändring av grund för placering anmäla detta. Ändring av grund för placering anmäls via e-tjänsten på Linköpings kommuns webbplats.

## Byte av plats

Om barnet/eleven byter förskola/pedagogisk omsorg eller skola och fritidshemsplats inom Linköping gäller ingen uppsägningstid. Om barnet/eleven byter förskola/pedagogisk omsorg eller skola och fritidshem till annan kommun eller annan huvudman utanför Linköping ska platsen sägas upp i e-tjänsten två månader innan barnet beräknas sluta.

## Uppehåll

Barnomsorgsplatsen får behållas även om den under en period inte nyttjas, till exempel på grund av vårdnadshavares semester eller annan ledighet, dock längst 3 månader.

Vårdnadshavaren meddelar verksamheten om uppehållet. Beräknas uppehållet av andra skäl bli längre än 3 månader, ska vårdnadshavaren göra en skriftlig anhållan hos ansvarig rektor, som därefter fattar beslut, dock för sammantaget högst 6 månader.

Barnomsorgsavgift enligt ordinarie taxa debiteras under uppehållet.

Om platsen inte nyttjas, utan att vårdnadshavaren meddelat detta, skrivs barnet/eleven ut efter 1 månad. Barnomsorgsavgift för perioden samt för två månaders uppsägningstid debiteras vårdnadshavaren.

## Uppsägning

När barnet/eleven inte längre behöver barnomsorg ska platsen sägas upp i e-tjänsten två månader innan barnet/eleven beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningsperioden, oavsett om barnet/eleven nyttjar platsen eller inte. Plats i fritidshem kan nyttjas under uppsägningstiden vid vårdnadshavares arbetslöshet. Vid vårdnadshavares föräldraledighet har eleven inte rätt till fritidshemsplats, platsen ska sägas upp två månader innan föräldraledighetens början.

Vid delad faktura är respektive platsinnehavare ansvarig att säga upp sin del av platsen. (Se Vårdnadshavare utan gemensamt hushåll.) Uppsägning görs via kommunens webbplats, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se). Den dag anmälan om uppsägning görs, räknas som uppsägningssdag.

När man tackat ja till barnomsorgsplats på kommunens webbplats har man ingått en bindande överenskommelse om plats inom barnomsorgen. Det innebär att man då blir skyldig att betala för platsen. För att avsluta överenskommelsen krävs att uppsägning görs via kommunens webbplats. Uppsägningstid om 2 mån gäller även i dessa fall även om platsen inte nyttjas. Vid byte av placering görs ingen uppsägning.

Avsteg från regler om uppsägning kan i synnerliga skäl fattas av avdelningschef förskola och avdelningschef grundskola på delegation av barn- och ungdomsnämnden.

Om man efter det att uppsägning har gjorts, får eller har behov av plats inom barnomsorgen, måste en ny ansökan om plats göras. Det är då inte säkert att plats kan erbjudas i samma verksamhet som barnet tidigare gick.



# Omsorg på kvällar, nätter och helger

## Vem kan få omsorg på kvällar, nätter och helger?

Familjer som har behov av tillsyn på grund av förvärvsarbete på så kallade obekväma tider kan ansöka om plats. Tider utöver 06:00-18:30 räknas som obekväma tider.

Förskolebarn 1-5 år och skolbarn 6-13 år kan få placering under obekväm tid och samtidigt ha en placering under dagtid i vanlig förskola/fritidshem. Förskola dagtid kan ligga antingen i hemområdet eller nära verksamheten omsorg kvällar, nätter och helger.

Vårdnadshavarna ansöker om två separata platser, det ena som förstahandsalternativ och det andra som andrahandsalternativ. För att vara berättigad att få plats på omsorg, kvällar, nätter och helger, ska tillsynsbehovet uppgå till minst 20 timmar per månad. Arbetsgivarintyget ska lämnas in i samband med start.

## Vilka köregler gäller och hur anmäler man sig?

Ansökan sker på kommunens webbplats i e-tjänsten [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se) Förskola och utbildning

Plats kommer att erbjudas i turordning efter ködatum. Till denna omsorg finns ingen garanti för att plats kan erbjudas inom 4 månader. Syskon till redan placerade barn erbjuds plats först.

## Avgifter

Barn med plats på obekväm tid betalar avgift enligt maxtaxan. Endast en avgift tas ut även om barnet har två placeringar.

## Tillsynstider

Det är viktigt att du som vårdnadshavare registrerar barnets tillsynstider i god tid. Inom verksamheten Omsorg kvällar, nätter helger registrerar vårdnadshavaren tillsynstider i e-tjänsten. Vid sena ändringar finns ingen garanti för att verksamheten kan ta emot barnet. Detta gäller särskilt inför storhelger och sommaresemester. Längsta sammanhängande tillsynstid som barnet kan vistas i våra verksamheter är tre dygn. Förskolebarn kan vistas i våra verksamheter högst 6 dagar i sträck. Därefter minst ett dygns veckovila. Barn som inte ska sova hämtas senast klockan 21:00, vilket gäller oavsett ålder.

## Lämna och hämta

Om förskolan inte ligger i anslutning till Omsorg kvällar, nätter och helger ansvarar du som vårdnadshavare för att lämna och hämta ditt barn. Vårdnadshavare med skolbarn kan ansöka om särskild skolskjuts för skolbarn via e-tjänsten för skolskjuts.

## Vad händer om behovet förändras?

När barnet inte längre behöver barnomsorg ska platsen sägas upp via e-tjänsten senast två månader innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningsperioden, oavsett om barnet utnyttjar platsen eller inte.

Plats som inte utnyttjas, kan efter tre månader sägas upp från kommunens sida. Särskild prövning görs av rektor.

## Allergiavdelning barn 1-5 år

För barn mellan 1-5 år med mycket svår allergi finns en allergianpassad avdelning på förskolan Rättaregatan 120. För att få plats på förskolan krävs ansökan till denna förskola samt har ett intyg från allergicentrum där det framgår barnets mycket stora behov av anpassad utbildning. I synnerliga skäl kan, förutom barnets eget behov, familjens situation i övrigt ligga till grund för placering.

Familjer som har barn placerade på avdelningen måste följa förskolans restriktioner vad gäller till exempel husdjur, rökning och parfymade produkter.

## Information om behandling av personuppgifter

Inom barnomsorgen behandlas personuppgifter om barn, elev och vårdnadshavare som är nödvändiga för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress och personnummer. Uppgifterna behövs bland annat för köregistrering, placering och barnomsorgsdebitering. Uppgifterna hämtas från folkbokföringsregistret.

Uppgifterna som behandlas lämnas i vissa fall vidare till Statistiska Centralbyrån.

Det är barn- och ungdomsnämnden i Linköping som är ansvarig för att uppgifterna behandlas på ett korrekt sätt. Du kan alltid vända dig till kommunen för att få veta vilka personuppgifter som behandlas. Du har rätt att få felaktiga uppgifter rättade.

Barn- och ungdomsnämndens följer aktuell lagstiftning avseende hur länge dokument sparas innan gallring eller när dokument arkiveras hos Linköpings stadsarkiv. Vid frågor om hur lång tid specifika dokument sparas kontakta hänvisas till e-post:

[barnochungdomsnamnden@utb.linkoping.se](mailto:barnochungdomsnamnden@utb.linkoping.se)

Senaste revideringen på grund av förändrad maxtaxa samt tillgänglighetsanpassat dokument.

Om du har klagomål på nämndens hantering av personuppgifterna kan du vända dig till Datainspektionen.

# Vid frågor

Kontakta:

Kontakt Linköping

Telefon: 013-20 60 00 eller [kontakt@linkoping.se](mailto:kontakt@linkoping.se)

Besök Kontakt Linköping:

Skäggetorp: Skäggetorps centrum 1a

City: Huvudbiblioteket, Östgötagatan 5

Berga: Herrgårdsgatan 3a

Ytterligare information hittar du på kommunens webbplats, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se).