

<b>Dokumentbeteckning</b> Digitalt trygghetslarm		
<b>Ansvarig funktion</b> Objektledare VSOA	<b>Rutinansvarig</b> Välfärdsteknikteamet	<b>Upprättad datum</b> 2015-11-22
<b>Gäller för</b> Utförare hemtjänst	<b>Remiss/samråd</b> Ej aktuellt	<b>Reviderad datum</b> 2024-04-01

## Rutin; Avsluta digitalt trygghetslarm

Då brukare väljer att avsluta tjänsten digitalt trygghetslarm ska följande moment utföras;

### Verksamheten ansvarar för att:

Beställning på avslut av digitalt trygghetslarm skickas till Välfärdsteknikteamet på vård- och omsorgsförvaltningen, via Lindesk. Se länk nedan.

- **Välj:**
  - Vård, Stöd och Omsorg
  - Välfärdsteknik
  - Välj rubrik samt underrubrik

### Följande information skall anges:

- Brukarens namn, personnummer, adress, telefonnummer
- Kontaktuppgifter för tidsbokning för inhämtning av teknisk utrustning .  
(Brukare/närstående och/ eller verksamhet)

Är avslut av visuell digital tillsynskamera aktuellt, se Rutin: *Avsluta trygghetskamera, visuell digital tillsyn*. Återfinns på utförarwebben, se länk nedan

Återlämna konventionell nyckel till brukare/ närstående till dennes bostad.  
Återlämning av nyckel skall ske efter återkoppling från välfärdsteknikteamet att ärendet är hanterat.

Verksamheten ansvarar för att dokumentera i brukares journal i Treserva.

## Välfärdsteknikteamet ansvarar för att:

- Kontakta brukare, närstående och/eller verksamheten för att boka en tid avseende inhämtning av teknisk utrustning.
- Inhämta aktuell teknisk utrustning i brukarens bostad
- Uppdatera information i relevanta IT- stöd
- Uppdatera intern inventarielista.
- Återkoppling till verksamheten sker via inkommet ärende i Lindesk, när ärendet är hanterat.

## Länkar

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

**Rutin: Avsluta trygghetskamera, visuell digital tillsyn:** [www.linkoping.se/ehalsa](http://www.linkoping.se/ehalsa),  
"puff" Trygghetsskapande teknik via välfärdsteknikteamet- rutiner, manualer,  
blanketter. Under rubrik: Visuell digital tillsyn- trygghetskamera

## Ändringslogg

2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.

2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderat namn på länkpuff

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderad rubriksättning