

Dokumentbeteckning Digitalt trygghetslarm		
Ansvarig funktion Objektledare VSOA	Rutinansvarig Välfärdsteknikteamet	Upprättad datum 2016-12-28
Gäller för Utförare hemtjänst	Remiss/samråd Ej aktuellt	Reviderad datum 2024-04-01

Rutin; Överlåtelse av digitalt trygghetslarm till sammanboende

En brukares trygghetslarm kan överlåtas till sammanboende vid exempelvis flytt eller om brukaren avlidit.

Följande moment som ska utföras av såväl verksamhet som välfärdsteknikteamet **måste** utföras **innan** överlåtande brukare avslutas i Treserva.

Verksamheten ansvarar för:

- Brukaren som ska överta digitalt trygghetslarm måste ha någon typ av insats trygghetslarm beviljad och verkställd i Treserva.
- Dokumentera i båda brukares journaler i Treserva.
- Teckna ny nyckelkvittens, med övertagande brukare. Nyckelkvittens återfinns på utförarwebben, se länk nedan.

Beställning för överlåtelse av digitalt trygghetslarm skickas till Välfärdsteknikteamet på vård- och omsorgsförvaltningen, via Lindesk. Se länk nedan.

Välj:

- Vård, Stöd och Omsorg
- Välfärdsteknik
- Välj rubrik samt underrubrik

Följande information skall anges:

- Mellan vilka brukare överlåtelsen avser. Båda brukarnas namn, adress, telefonnummer och personnummer.
- Kontaktuppgifter för eventuell tidsbokning för registrering av digital låsenhet. (Brukare/närstående och/ eller verksamhet)

Välfärdsteknikteamet ansvarar för:

- Uppdatera informationen i relevanta IT- stöd samt intern inventarielista.
- Är överlämnande brukare avslutad i Treserva måste digital låsenhet registreras på mottagande brukare i dennes bostad. I förekommande fall tas en kontakt gällande tidsbokning för att registrera digital låsenhet, enligt förmedlade kontaktvägar.
- Återkoppling till verksamheten sker via inkommet ärende i Lindesk, när ärendet är hanterat.

Länkar

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

Kvittens nyckel: www.linkoping.se/ehalsa, "puff" *Trygghetsskapande teknik via välfärdsteknikteamet- rutiner, manualer, blanketter*. Under rubrik: Digitalt trygghetslarm

Ändringslogg

2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.

2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderat namn på länkpuff

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderad rubriksättning