



Mall för miljöplan för verksamhetsutförare

Mallen är framtagen av Social- och omsorgsförvaltningen som ett stöd för utförarorganisationer och verksamheter att strukturera och sätta mål och aktiviteter för sitt miljöarbete. Mallen kan användas såväl på övergripande utförarnivå som på verksamhets-/enhetsnivå. Om utförarorganisation/verksamheten använder en egenframtagen mall är det bra om den innehåller de efterfrågade delar som är beskrivna nedan.

Bakgrund

Beskriv vilken/vilka verksamheter planen skrivs för.

Nuläge och verksamhetens miljöpåverkan

- *Beskriv nuläget för miljö- och klimatarbetet inom utförarorganisationen/verksamheten.*
- *Beskriv vilka områden inom utförarorganisationens/verksamhetens uppdrag som har en stor miljöpåverkan och hur nulägesstatusen ser ut för dem.*

Förutom observationer och mätningar i verksamhet kan följande sidor hjälpa till att identifiera områden:

- *[Regler och styrande dokument - linkoping.se](#)*
- *[Klimatsmart Linköping - linkoping.se](#)*
- *[Ekologisk hållbarhet - linkoping.se](#)*
- *SOF kommer också att dela goda exempel och idéer på: [Idéer och inspiration - linkoping.se](#)*

T.ex:

Avfallshantering

I nuläget sopsorteras endast delar av det avfall som kommer från verksamhetens kök och från brukarnas lägenheter.

Mat: inköp och matsvinn

I nuläget slängs ca X% av all mat som lagas i verksamheten.

Exempel på ytterligare/övriga områden:

- *Kemiska produkter*
- *Resor (Personaltransporter, tjänsteresor, resor med brukare, transport av varor)*
- *Plastprodukter*
- *Inköp*
- *Cirkulär ekonomi t.ex. återbruk*
- *El och vatten*
- *Etc.*

Mål

- Sätt mål utifrån de områden som har en stor miljöpåverkan inom verksamheten.
- Nämn om identifierat område kan kopplas till någon av kommunens styrande dokument eller mål, samt miljöskrivning i verksamhetens/verksamheternas avtal/uppdrag och/eller till utförarorganisationens egna miljömål.
- Målen bör vara konkreta och möjliga att följa upp. För att ta fram dessa kan t.ex. SMART-metoden användas. SMART står för Specifikt, Mätbart, Accepterat, Realistiskt och Tidssatt.
- Sätt konkreta aktiviteter, deadline för när dessa ska genomföras samt ansvarig.

Exempel på upplägg:

Identifierat område/ Styrdokument/ Miljökrav/	Ev. Mål utförarnivå (Uppföljnings- datum)	Mål verksamhetsnivå (Måldatum)	Aktiviteter (Ansvarig samt datum för färdigställande)
Avfallshantering Styrdokument: Avfallsplan, Linköpings kommun.	X % av allt avfall som produceras i utförarorganisationen ska sopsorteras under 2022. (2022-12-31).	1. Alla medarbetare ska känna till varför vi sopsorterar samt sopsortera X % av allt avfall från verksamhetens kök innan 2022-12-31. 2. Brukarna har informerats om att sopsortering finns. 2022-12-31.	1.1 Ta fram rutiner för sopsortering. (Kalle Karlsson, Jan, 2022) 1.2 Utbilda om rutinerna på APTer. (Kalle Karlsson, Feb 2022) 1.3 Följa upp efterlevnad genom kontroller samt samtal med köksansvariga. (Kalle Karlsson, April 2022) 1.3 Etc. 2.1 Ta fram material (Kalle Karlsson, januari, 2022)

			2.1 Genomför tävling (Mars, 2022)
Transporter	Minska bilresor med X mil per vecka innan 2022-12-31	<ol style="list-style-type: none"> 1. T.ex. 90 % av resorna inom Gottfridsberg ska ske med cykel. 2. 90 % av alla rutter ska vara optimerade också med tanke på miljöpåverkan. 	1.1 Informera på APT (Kalle Karlsson, Jan, 2022) 1.2 Följ upp efterlevnad (Kalle Karlsson, Febr, 2022) 2.1 etc.
Etc.			

Bevakning av styrande dokument

- *Beskriv hur bevakning av lagar och föreskrifter, kommunala mål och styrande dokument samt avtal inom miljöområdet tillses.*

Plan för implementering och utbildning

- *Beskriv vilket ansvar för miljöarbetet som ligger på utförarnivå och vilket som ligger på respektive verksamhet/enhet.*
- *Beskriv hur miljöarbetet ska implementeras och integreras i det dagliga arbetet i förhållande till de konkreta aktiviteter som nämns ovan.*
- *Beskriv hur kontinuerlig utbildning av alla medarbetare i miljöfrågor sker, följs upp och utvecklas.*

Uppföljning

- *Beskriv tillvägagångssätt och frekvens för uppföljning av miljömål samt när aktuell plan ska revideras. En lämplig frekvens för uppföljning av miljöplanen är en gång per år.*