



Kommunövergripande tillämpningsanvisningar till Riktlinje för arbetsmiljö och hälsa – hållbart arbetsliv

Planering av nya och ändrade lokaler

Dokumenttyp: Kommunövergripande tillämpningsanvisning

Antaget av: Kommundirektör

Senast reviderat: Kommundirektör 2023-05-17

Giltighetstid: Tillsvidare

Diarienummer: KS 2020-68

Dokumentansvarig: HR-direktör

Adresserat till: Samtliga förvaltningar

Tidpunkt för aktualitetsprövning:

Relaterade styrdokument: Riktlinje för arbetsmiljö och hälsa – hållbart arbetsliv

Sökord: lokaler

1 Bakgrund

Tillämpningsanvisningarna syftar till att få en fungerande och tydlig process vid planering av alla lokalförändringar, både för Lejonfastigheters egna och för inhyrda lokaler

Arbete ska planläggas och anordnas så att det kan utföras i en sund och säker miljö och arbetslokal ska vara så utformad och inredd att den är lämplig från arbetsmiljösynpunkt (AML 2 kap 2,3§§).

Arbetsmiljölagen 6 kap 4§, reglerar samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare. Skyddsombud ska delta vid planering av nya eller ändrade lokaler och anordningar. Ett skyddsansvar för byggherrar, arkitekter och konstruktörer finns också angivet i 3 kap i syfte att förhindra att den som ska arbeta i den färdiga byggnaden utsätts för risker. En särskild skyldighet har därför lagts på byggherrarna att se till att arbetsmiljösynpunkterna beaktas vid projekteringen (AML kap 6).

Riskbedömning och konsekvensanalys ska genomföras och dokumenteras och vid behov upprättas en åtgärdsplan (AFS 2001:1).

2 Ansvar

2.1 Lokalansvar

Varje nämnd/förvaltning ansvarar fullt ut för sina egna inhyrda lokaler. Respektive nämnd utser lokalsamordnare/sakkunnig person inom nämndens eget verksamhetsområde att praktiskt hantera lokalfrågorna.

2.2 Arbetsmiljöansvar för den enskilde arbetstagaren och arbetsplatsen

- Vid verksamhet inom Linköpings kommun ansvarar arbetsmiljöansvarig chef. I de fall då annan person än arbetsmiljöansvarig chef fått arbetsmiljöuppgifter tilldelade till sig vad gäller lokalerna gäller att dessa två samverkar i arbetet.
- Vid verksamhet som ej utförs i kommunal regi, ansvarar den privata utföraren.
- Vid nybyggnation då utförare ännu ej är utsedd åvilar hanteringen den av nämnd utsedd lokalsamordnaren/sakkunnige lokalmässigt.

2.3 Sammankallande för information och dialog

Arbetsmiljöansvarig chef/den som fått arbetsmiljöuppgifter tilldelade till sig vad gäller lokalerna eller den utsedde lokalsamordnaren/sakkunnige på förvaltningsnivå, har att samverka med fackliga organisationer (både lokala skyddsombud och huvudskyddsombud) vid förändring av lokalerna.

2.4 Medbestämmandelagen (MBL)

Ärendet informeras och förhandlas enligt medbestämmandelagen. Respektive nämnd eller utsedd sakkunnig har att på central nivå informera/samråda med fackliga organisationer.

2.5 Samråd med huvudskyddsombud

Vid nybyggnation och ändring av lokaler som sker med kommunal utförare ansvarar arbetsmiljöansvarig chef för att nedanstående delar genomförs. Lejonfastigheter ska anlitas som stöd i processen och har som rutin att träffa huvudskyddsombuden varje månad. I vissa fall ska även lokala skyddsombud bjudas in.

I vissa fall är det okänt vilken entreprenör som ska utföra och driva verksamheten och följaktligen är inte arbetsmiljöansvarig chef utsedd. Den nämnd som beslutar om byggnationen har då det fulla ansvaret för att information och samråd sker med fackliga organisationers huvudskyddsombud. I uppdraget från nämnd till lokalsamordnare/sakkunnig som ska utföra planeringen av lokaler i sin helhet, ska även ingå att samrådsmöten för avstämning ska planeras in regelbundet.

Rutin för samrådsmöten

Innehåll	Aktivitet	När	Ansvar	Övrigt
Information i tidigt skede beträffande lokalförändringar både i befintliga lokaler och vid nybyggnation.	Samrådsmöte med information om nämndens övergripande lokalförsörjningsplan.	Årligen efter revidering	Lokalsamordnare/sakkunnig på respektive förvaltning	
	Samarbetsplats med status för pågående och planerade projekt.	Löpande (skickas ut en gång per månad)	Lejonfastigheter	
Information om ändamålet med lokalerna, rumsbeskrivning och rumsutrustning i så tidigt skede som möjligt.	Samrådsmöte med information om och granskning av arkitektskiss.	Så fort arkitektskiss finns framtagen	Lejonfastigheter	Även lokalt skyddsombud bjuds in.
Risk och konsekvensanalys utifrån ett arbetsmiljöperspektiv genomförs i så tidigt skede som möjligt och eventuell åtgärdsplan upprättas.	Samrådsmöte med risk och konsekvensanalys.	Så fort arkitektskiss finns framtagen Antal samrådsmöten utifrån behov.	Arbetsmiljöansvarig chef eller lokalsamordnare/sakkunnig (se ovan). Diarieförs på respektive nämnd.	Även lokalt skyddsombud bjuds in. Resultatet av risk och konsekvensanalysen skickas till Lejonfastigheter
Ritningsgranskning inför bygglov.	Samrådsmöten ritningsgranskning	1 ggr/månad	Lejonfastigheter	Samtliga huvudskyddsombud kallas till varje möte. Information om innehåll en vecka före mötet.