

Minnesanteckningar VO leg personal 221219 digitalt möte

Närvarande:

Leanlink: Linus Bergendorf FT, Tony Tolic FT, Anna Brandt SSK, Elenor Brånstrand, Klas Rydbrandt SSK/samord Socialpsykiatri boende och KOPS

Klara kompetens:

Hammarlyck: Malin Klerebladh AT

Bräcke Diakoni: Lovisa Svärd ssk

Norlandia: Sofia Sundqvist ssk

Vardaga: Khogasteh Khorami AT

Nytida: Amanda Gomez ssk, Teresa Granlund-Östman ssk

Attendo: Anna Milton ssk

Vis Vitalis socialpsykiatri:

SOF Digitaliseringsenheten :

MAS/MAR:

Vi som sammankallar mötet: Louise Svensson SG Kommunrehab Leanlink/SOF Digitaliseringsenheten, Malin Persson SSK Leanlink vård-vård/ SOF Digitaliseringsenheten, Annette Mohlin-Johansson Objekt

Föregående minnesanteckningar:

Rollen [Verksamhetsombud](#) är nu fastställd och innehåller följande fokusområden, **Stödja, Delaktighet, Informera, Stöd och hjälp**. Upplägget för våra verksamhets ombudsträffar kommer att utgå från dessa områden.

Stödja - Inkomna användarfrågor:

Under vilket sökord/var ska man dokumentera att man har gjort en prövning och lämnat ut en journalkopia? Vid utskrift anges i utskrifts info varför utskrift sker, av vem och till vem, ibland kan även en journalanteckning skrivas som komplement till denna och anger då vilken tidsperiod som avses och varför utskrift sker. Anteckningen läggs på aktuellt sökord eller i aktuell vårdplan.

Vid utlämnande av journal till annan person än patienten själv behöver även registrering i samtyckes modulen ske under uppgift, välj *inhämta och utlämna information från/till anhörig* eller *inhämta och utlämna information från/till annan vårdgivare* (då dessa samtycken avser just pappersjournal). Registeringen av samtycken beskrivs i manualen för [patientjournal](#)

I [dokumentations direktivet](#) på MAS/MAR sida finns ytterligare info att ta del av.

LabRos- hur ser möjligheten ut för att få tillgång till detta?

Pågående fråga sedan länge, finns med i planeringen inför hösten att titta vidare på möjlig lösning.

Samtycken i journal, kan detta förenklas/förtydligas?

Samtyckena reglerar olika lagrum därav är det en delning, vi lyfter frågan vidare till MAS/MAR som behöver ta en dialog med jurist i frågan då dagens arbetssätt är grundat på tidigare beslut från jurist.

Tummen upp registreringen avser ett annat samtycke (samtycke till sammanhållen journalföring i Treserva) därav att det måste finnas kvar då man ska kunna separerar journal vid utskrifter.

Nytt journalsystem kommer det att bytas?

Beslut taget att det ska ut på upphandling, upphandlings underlag ännu inte framtagna.

Utveckling av Treserva- införande av Hälsoärende

Har inom HSL teamet lyfts upp som ett område som behöver arbetas vidare med under 2023, väntar på besked från styrgrupp.

Delaktighet

Digitala läkemedelsskåp- piloten framflyttad till januari.

Avvikelsemodul Treserva

Fundera vidare på olika typer av **åtgärder och avvikelse orsaker**, vi kommer att titta mer på detta under VO möte i januari mötet.

Framtidens vård och omsorg

- Tids och insatsregistrering - registrering av besök i hemsjukvård
- Organisationsstruktur - klart?, väntar besked jurist. Strukturen behöver vara klar i Treserva innan journaler kan skapas på nya organisationerna
- Verksamhetsövergång journalsystem - revidering av dokument pågår, på användarstöd ligger fortfarande "gamla" dokumenten. Publicering sker när efter svar från jurist.
- Hjälpmedelsförteckning ordbö - behov utreds både om hur det skall nu vid verksamhetsövergångar och hur det ska ske framåt.

Påminner informationssida på utförrarwebben om Framtidens vård och Omsorg, här hittas aktuell information, material mm

<https://www.linkoping.se/utforarwebben/vard-stod-och-omsorg/aldreomsorg/framtidens-var-d-och-omsorg-i-hemmet/>

Informerar

Lindesk -Supportformulär som tidigare fanns på användarstöds hemsida är utbytt, ärende går nu via självbetjäningsportalen (länkas dit via användarstöd). Behörighetsansökning till olika IT system går denna väg och sker i steg att ärende skickas in (skickas det in av samordnare måste chef godkänna) därefter går det ett automatiserat meddelande till användaren som måste godkänna ansökan. Efter godkännandet påbörjas arbetet med uppläggning av behörighet.

För behörigheter till övriga IT-system (NPÖ, Cosmic Link, Pascal, Unit4, Mitt vaccin) så behöver man ha sitt siths kort för att processen skall fungera. Behöver alltså skicka två olika ärenden om användaren inte redan vid ansökan har siths kort. I två steg.

Nytt och kommande direktiv

- Dokumentation- reflektioner: - Fråga som inkom var. Var skriva in att legitimering är gjord - Vi funderar vidare på frågan och lyfter den med MAS/MAR, återkopplar vid nästa VO om svar.
- Läkemedelsdirektiv: - tankar kring arbetssätt vårdplaner- bifogar förslag på exempel från KOPS och LSS Leanlink. Fortsatt diskussion om detta vid nästa VO möte
- Inkontinens direktiv: - detta direktiv har presenterats för HSL chefer möjligt med input senast 15/, för att ta del av direktiv prata med chef
- Skydds och begränsningsdirektiv: - detta direktiv har presenterats för HSL chefer möjligt med input senast 15/1, för att ta del av direktiv prata med chef.

Stöd och hjälp

Mötesplanering våren 2023:

Fysiskt: 23 JAN, 8 MAJ kl 13:30-15:30

Digitalt: 28 FEB, 28 MARS.

Finns behov av annan stöttning avstämningar, digitala möten, fysiska möten under april månad? Främst med tanke på Framtidens vård och omsorg och det jobb som behöver göras i Treserva. Vi stämmer av intresse vid nästa möte.

/Malin och Louise