

| | | |
|--|--|--|
| Dokumentbeteckning Mall kompetensutvecklingsplan | | |
| Ansvarig chef Avdelningschef Avdelning äldre | Rutinansvarig Utvecklingsledare Kvalitet och utveckling äldre | Upprättad datum 25 apr. 2023 |
| Gäller för Äldreomsorgens utförare | Remiss/samråd | Reviderad datum 25 apr. 2023 |

Mall kompetensutvecklingsplan

Företag: _____

Verksamhet: _____

Gäller under perioden: _____

Upprättad av: _____

Kort beskrivning av hur planen har tagits fram:

Kort beskrivning av hur behoven av kompetensutveckling har identifierats:

Omsorgspersonal

I tabellen nedan ska anges vilka utbildningar/fortbildning som ska genomföras, under vilken tidsperiod, omfattningen av utbildningen/fortbildningen samt kort beskrivning av innehållet i utbildningen/fortbildningen.

| Utbildning/ fortbildning | Tidsperiod och omfattning | Kort beskrivning av innehåll |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Legitimerad personal

I tabellen nedan ska anges vilka utbildningar/fortbildning som ska genomföras, under vilken tidsperiod, omfattningen av utbildningen/fortbildningen samt kort beskrivning av innehållet i utbildningen/fortbildningen.

| Utbildning/ fortbildning | Tidsperiod och omfattning | Kort beskrivning av innehåll |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Verksamhetschef/biträdande verksamhetschef

(Kompetensutvecklingen kan redovisas på enhetsnivå eller sammantaget för organisationen/företaget i Linköping.)

I tabellen nedan ska anges vilka utbildningar/fortbildning som ska genomföras, under vilken tidsperiod, omfattningen av utbildningen/fortbildningen samt kort beskrivning av innehållet i utbildningen/fortbildningen.

| Utbildning/ fortbildning | Tidsperiod och omfattning | Kort beskrivning av innehåll |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Övrig personal (exempelvis samordnare, planeringsledare, aktivitetsansvarig, kock/måltidsansvarig, servicepersonal)

I tabellen nedan ska anges vilka utbildningar/fortbildning som ska genomföras, under vilken tidsperiod, omfattningen av utbildningen/fortbildningen samt kort beskrivning av innehållet i utbildningen/fortbildningen.

| Utbildning/ fortbildning | Tidsperiod och omfattning | Kort beskrivning av innehåll |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |