

Intern plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Inledning

Varje förskola och skola måste enligt lag arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Beskrivning av hur planen görs känd för personal, barn/elever och vårdnadshavare

Planen görs känd för personalen genom att vi går igenom dess innehåll i samband med uppstart av läsåret. Planens innehåll ska också arbetas med kontinuerligt för att hållas levande.

Eleverna får kunskap om planens innehåll genom att den går igenom av mentorer i samband med läsårsstart. Planens innehåll aktualiseras bland annat i samband med genomförande av attitydundersökning etc.

Vårdnadshavare får information om planens innehåll i samband med föräldramöte. Den skickas också ut via Unikum. I samband med att en elev är inblandad i en kränkning informeras också vårdnadshavare om hur skolan arbetar med kränkningar.

Beskrivning av hur eleverna är delaktiga i det förebyggande arbetet

Eleverna är delaktiga i det förebyggande arbetet via klassråd och elevråd. De är också delaktiga genom upprättandet av "klassregler" vars syfte är att skapa delaktighet och gemensamt förhållningssätt i klassen.

Elevernas röst kommer också fram i samband med attitydundersökning och uppföljning av densamma.

Årlig uppföljning

Beskrivning av hur och när planens olika delar ska följs upp och utvärderas.

Planens innehåll följs upp vid olika tillfällen.

- Kränkningar följs upp en gång i månaden enligt anvisning i kalendarium. Det följs också upp en gång per termin med rektor och kurator utifrån ett helhetsperspektiv.
- Utvärdering av rastverksamhet etc. sker i samband med terminslut.
- Utvärdering av arbetet med språkbruket bland våra elever sker kontinuerligt i varje årskursteam.

Nya Rydsskolan läsår 24/25

- Arbetet med våra ledord ska utvärderas kontinuerligt inom årskursteamet under läsåret. Det följs bland annat upp vid utvärderingsintervjuer/ fokusintervjuer med åk 3 och 6 i samband med läsårsslut. Intervjuerna genomförs av kurator i åk 3 samt av biträdande rektor/rektor i åk 6.

Nya Rydsskolan läsår 24/25

1. Främjande arbete

Det främjande arbetet i skolan syftar till att skapa en positiv, hälsosam, trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal och som ger de bästa förutsättningarna för alla elever att lära och utvecklas.

Riktlinjer för att förhindra kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier

Nya Rydsskolans riktlinjer markerar att kränkande behandling, sexuella trakasserier och trakasserier som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna inte accepteras. Den värdegrund Nya Rydsskolan arbetar mot och det förhållningssätt som enheten enats om, i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier framgår här nedan.

Här nedan är beskrivning av de riktlinjer som skolan följer och det främjande arbetet som Nya Rydsskolan genomför för läsåret 24/25.

Klassråd är schemalagt och där diskuteras regelbundet elevernas skolsituation, arbetsmiljö och trygghet. På klassrådet ska klassen ha möjlighet att diskutera sina frågeställningar för att kunna gå vidare med detta till ledningen via elevråd, elevrådsordföranden och arbetsmiljögrupp.

Elevråd: Varje klass har minst en elevrådsrepresentant som för klassens talan. Nya Rydsskolan har elevråd för F-3 och 4-6. Fritids har ett eget fritidsråd. Lärare och fritidspersonal ansvarar för dessa elevråd/fritidsråd. Råden tar upp olika frågor från klasserna samt frågor från lärarna kring biblioteket och maten exempelvis. Två ggr/termin är det elevråd för F-6 där olika professioner deltar.

Nya Rydsskolans cirkel: Alla lärare förväntas arbeta med skolans cirkel i undervisningen.

Mentorstid: Alla klasser har mentorstid där de arbetar med värderingar, attityder och språkbruk. Fritids arbetar också med värdegrundsövningar.

Rastverksamhet: Ansvariga planerar rastverksamhet med utgångspunkt i rastboden. Rastvärdar är ute på rasterna för ökad trygghet men även som stöd i det sociala samspelet/leken. Verksamheten utvärderas i form av enkäter och åtgärder vidtas.

Medling: All personal fortsätter att använda medling som åtgärdande insats.

Värdegrundsarbete: är ett pågående arbete i den dagliga verksamheten med eleverna. På vissa konferenstider/studiedagar arbetar även personalen med värdegrundsfrågor.

Fadderverksamhet: Verksamheten har till syfte att skapa större trygghet och gemenskap mellan årsklasserna. Faddersystemet är utformat följande: F-3, 1-4, 2-5, 3-6. Klasserna träffas några gånger per termin i olika former, t.ex. pyssel, läsgrupper och utomhusaktiviteter. Fadderverksamheten planeras i början av läsåret.

Attitydundersökning: Varje år utförs kommunens attitydundersökningar på Nya Rydsskolan gällande elevernas fysiska och psykosociala arbetsmiljö. Under vårterminen genomför Nya Rydsskolan även en uppföljning av resultatet på den.

Föräldraråd: anordnas 2 gånger per läsår för att stärka samverkan och delaktighet mellan hem och skola.

Hälsosamtal: vi valt att prioritera att skolsköterskan lägger mer tid på hälsosamtalen i förskoleklass åk 2 och åk 4 med fokus på tryggheten för eleverna.

Mjuka förmågor: Fritidshemmet arbetar med de mjuka förmågorna för att stärka de delarna hos våra elever. Detta sker strukturerat och enligt en tydlig veckoplanering utifrån varje elevs behov. Även skolan uppmanas att ha de träning av de mjuka förmågorna som en del av lektionsarbetet.

Den strukturerade undervisningen: På Nya Rydsskolan ska alla lärare jobba enligt den strukturerade undervisningen med det relationella ledarskapet för att på så sätt skapa trygghet och arbetsro och därmed gynna kunskapsinhämtningen hos våra elever. Den strukturerade undervisningen på Nya Rydsskolan planeras utifrån:

- Tydlig start på lektionen
- Dagordning på tavlan
- Lektionens mål på tavlan (kopplat till ämnets långsiktiga syfte)
- Fasta placeringar (vid lektion och i matsalen)
- Korta och varierade genomgångar
- Tydlig och positiv feedback under lektionens gång
- Utvärdering

2. Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet i skolan handlar om att identifiera och avvärja risker för kränkningar och diskriminering. Det handlar om att undersöka och följa upp verksamheten ur olika aspekter.

Redovisning av förebyggande åtgärder i föregående årsplan

Utvärdering och analys av hur de förebyggande åtgärderna i föregående års plan har genomförts och vilken effekt de utmynnat i. Blev föregående års förebyggande åtgärder genomförda? Vilka framgångsfaktorer kan ni finna? Vilka utvecklingsbehov kvarstår?

Redovisning av vilka förebyggande åtgärder som planerades i föregående årsplan:

- Utveckla det gemensamma värdegrundsarbetet med vision och våra ledord:
Trygghet
Kunskap
Framtidstro
- Utveckla ett övergripande och systematiskt trygghetsarbete.
- Vidareutveckla fadderverksamheten. Fadderverksamhet planeras 2 gånger/termin.

Vidareutveckla arbetet med rastverksamheten samt rastvärdar. Målet är att även de äldre eleverna ska känna meningsfullhet i rasten.

Uppföljning av kränkningar sker kontinuerligt i mentorsgruppen på anvisad tid i kalendarier, ca. var fjärde vecka.

Fasta placeringar vid lektion och i matsal för att undvika otrygga situationer där kränkningar kan uppstå.

Konkreta insatser för att jobba förebyggande:

- Ett av skolans övergripande mål för läsåret är att arbeta med värdegrund utifrån att öka tryggheten hos våra elever.
- Personalen är uppmärksam på situationer där elever utsätts och eller utsätts av andra elever.
- Vi har även som en stående punkt på våra arbetslag att diskutera värdegrund och arbetet med det.
- Ökat antalet vuxna under raster och kring "otrygga platser", exempelvis omklädningsrummen.
- Öka kunskapen om förebyggande arbete, konflikthantering, "likabehandling" hos all personal.

Framgångsfaktorer föregående årsplan:

- Ökad bemanning på raster och övergångar har varit en framgångsfaktor. Alla personalkategorier är involverade i att bemanna elevernas raster, luncher etc. vilket vi ser är en framgångsfaktor utifrån att eleverna får goda relationer

till fler vuxna.

- Rastverksamheten är positiv utifrån att aktiviteter hålls igång så att eleverna har stöd i leken.
- Det medvetna arbetet med värdegrunden i samband med uppstart och våra andra konferenser har varit framgångsrikt. Det har skapats nya samtalsforum om hur vi jobbar på olika sätt och vi är på väg mot en samsyn. Det har också varit stärkande för personalen att få utrymme att diskutera värdegrundsfrågor utifrån elevernas beteende samt hur vi kan bemöta detta.
- Vi ser att personalen blivit stärkt i hanteringen av utåtagerande elever tack vare vårt samarbete med konsultativt stöd som har riktats till all personal.
- Arbetet med kränkingsanmälningar har gjort att personalen generellt är mer medvetna om vad en kränkning innebär och de agerar på när sådant sker/ eventuellt sker.

Utvecklingsbehov kommande året:

- Vi behöver fortsätta jobba med värdegrunden. Att synliggöra våra ledord men också att fortsätta det pågående arbetet med elevernas negativa språkbruk. Fokus behöver ligga på att skapa trygghet och studiero för varje enskild elev och det behöver göras tillsammans med varje enskild vuxen.

Utvärdering av läsåret 23/24 - åtgärder/insatser

Mål/Förväntade resultat eller effekter	Åtgärder/Insatser	Startdatum	Metod för att följa upp/mäta effekten	Ansvarig	Utvärdering
<p>Våra elever behöver bli mer medvetna om sitt grova språkbruk som en del av en våldsspiral. Vi ser många av de kränkande ord som sägs eskalerar till fysiskt våld vilket gör att vi behöver fokusera på det verbala för att också förebygga vidare kränkningar.</p>	<p>Gemensam uppstart med planering av värdegrundsarbete kopplat till kränkande språkbruk. Arbetet tar avstamp i personalens input som samlats in under vårterminen i olika forum.</p> <p>Föräldrasamverkan som en del av arbetet. Vi behöver arbeta tätt med vårdnadshavare för att skapa förståelse för vårt arbete.</p> <p>Vi behöver fokusera på vissa ord för att arbetet inte ska bli för spretigt. Vi ska</p>	<p>Aug23</p>	<p>Kartläggning av vilka ord som används och vad effekten blir bland eleverna kopplat till kränkningar. Medvetande gör eleverna om effekten av de ord de använder gentemot varandra.</p>	<p>Rektor och skolledning</p> <p>Elevhälsan och personal</p>	<p>Nästan samtliga av de tillfrågade eleverna uppger att språkbruket på skolan har blivit till det bättre. Det var endast i åk 4 som eleverna tycker att språkbruket i just den klassen inte förbättrats.</p>

	<p>också komma fram till gemensamma förhållningssätt bland vuxna på skolan kring hur vi ska förhålla oss och agera på dessa ord.</p>				
<p>Synliggöra och medvetandegöra våra elever om våra ledord och vår vision: Trygghet, kunskap och framtidstro- Vi rustar eleverna idag för framtidens behov. Alla våra elever ska vara medvetna om vår vision och våra ledord.</p>	<p>Likvärdig skolstart är en del av vårt gemensamma värdegrundsarbete för att befästa vårt arbete med vision och ledord.</p> <p>Mentorer planerar in arbete med värdegrunden kopplat till ledord och vision.</p>	<p>Aug23</p>	<p>Intervjuer med elever i åk 6 och 3</p>	<p>Rektor LG, all personal</p>	<p>Vid utvärderingsintervjuer med elever i åk 3 och åk 6 framkom att eleverna inte är medvetna om våra ledord som vi trott.</p> <p>Eleverna har arbetat med ledorden i början av terminen på ett tydligt sätt. Men vi behöver konkretisera det ännu mer och koppla till de mjuka förmågorna. Mentorerna arbetar dagligen med sin undervisning, bemötande och konflikthantering. Men personalen upplever att det är svårare att tydliggöra det varje gång. Vi behöver jobba mer medveten i alla våra möten med eleverna.</p>
<p>Trygga raster och övergångar</p>	<p>Det ska alltid finnas vuxna i</p>	<p>Aug 23</p>	<p>Attyidundersökning och</p>	<p>Rektor, LG och all</p>	<p>I attitydundersökningen har 93% av eleverna deltagit.</p>

<p>behöver befastas.</p>	<p>anslutning till våra elever när de går mellan lektioner etc. Det ska alltid finnas minst en vuxen per årskurs som rastvärd alla raster. Utöver detta ska det finnas personal i rastboden/ rastverksamhet. När eleverna kommer in från rast är det viktigt att en personal tar emot i kapprummet för att förebygga konflikter.</p>		<p>hälsosamtal. Kartläggning av kränkingsanmälningar</p>	<p>personal</p>	<p>Gällande trygghet och trivsel upplever 82,02% av våra elever nöjda/ mycket nöjda. De delar som ligger lägre gäller påståendet " i min klass är eleverna schyssta mot varandra". Detta behöver fortsätta jobba med inför nästa läsår genom att stärka den strukturerade undervisningen och den relationella ledarskapet.</p> <p>Gällande undervisning och lärande ligger det 87,60% upplever eleverna att de är nöjda/mycket nöjda.</p> <p>Kartläggningen av kränkingsanmälningar visar att det är i övergångar i korridorer och kapprum samt ute på skolgården som flest kränkningar sker. Vi behöver därför fortsatt arbeta med att stärka tryggheten i dessa utrymmen.</p> <p>Hälsosamtalen har inte kunnat genomföras då vi inte har haft skolsköterska på heltid under den stora delen av läsåret.</p>
--------------------------	--	--	--	-----------------	---

Fortsätta utveckla rastverksamheten	Stötta eleverna i hur leken kan gå till för att förebygga konflikter. Detta innebär att rastvärdar behöver ta ansvar för att starta aktiviteter för eleverna. Det ansvaret behöver ligga på alla som är rastvärdar och inte bara de som är kopplade till själva rastverksamheten/rastboden	Aug 23	Elevernas upplevelse av rasterna följs upp i samband med attitydundersökningen och hälsosamtal.	All personal som är rastvärd, samt all personal som är i anslutning till elevernas övergångar. Teamen ansvarar för hur bedömningen ska ske vid övergångar.	Eleverna upplever att de har i stort sett bra raster. Men det förekommer konflikter mycket runt fotbollsplanen. Vi behöver arbeta mer och öka samsyn kring rastvärdsuppdraget för ökad trygghet för våra elever.
Vi behöver säkerställa att färre kränkningar sker. En del i det arbetet är behovet av att förtydliga för personal kring när en	Vårt arbete med språkbruket hos våra elever är en stor insats vi gör för att förebygga kränkningar. I samband med uppstart	Aug 23	Kränkingsanmälningar på skolan följs upp varje månad av kurator som lyfter det vidare i EHT för analys av fortsatta	Rektorer, kurator och elevhälsan	Detta läsår har vi 57st kränkningar som avser fysiska kränkningar och 43-44st som avser verbala. Vi har färre kränkingsanmälningar detta läsår jämfört med föregående. Totalt 124 anmälningar som

kränkingsanmälan ska upprättas.	förtydligas vad som är grund för upprättande av en kränkingsanmälan.		åtgärder utifrån det tvärprofessionella kompetensen Kurator och rektor följer också upp kränkingsanmälaningar med årskurs teamen en gång per termin.		upprättats. Ca 100 st färre än förra läsåret Man kan se det som en effekt av vårt arbete kring språkbruk samt att vi som personal har bättre kunskap om när anmälan ska upprättas.
---------------------------------	--	--	---	--	--

Undersöka och analysera

Upptäckta risker utifrån analys: Att reflektera och dra slutsatser om varför det ser ut som det gör är en förutsättning för att kunna sätta upp konkreta mål och genomföra relevanta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling. Vilka risker ser vi utifrån vår analys?

Underlag/Kartläggningsmetod för kränkande behandling och diskriminering utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.	Upptäckta risker utifrån analys
Vi ser att vi har en väldigt stor mängd verbala kränkningar genererar också fler anmälningar om kränkande behandling där fysiska kränkningar.	Diskrimineringsgrunden handlar om verbala kränkningar. Ofta genererar dessa verbala kränkningar även fysiskt våld mellan elever.
Vid utvärderingsintervjuer med elever i åk 3 och åk 6 framkom att eleverna inte är medvetna om våra ledord som vi trott och vilket i sin tur gör att de inte är medvetna om vad som är accepterat beteende på Nya Rydsskolan.	Om personalen inte arbetar mycket aktivt med våra ledord så kan det i sin tur göra att även personalen tappar den medvetenheten.

Utifrån kränkingsanmälningar ser vi att många kränkningar sker på och i anslutning till rast. Vid fokusintervjuerna med eleverna i F-6 är fotbollsplanen särskilt en plats som nämns där både fysiska och verbala kränkningar oftast sker.

Ökad risk för kränkningar och otrygghet i samband med raster. Tid tas från undervisning när personalen behöver hantera kränkingsärenden.

Åtgärder/insatser utifrån upptäckta risker (se ovan) under läsåret för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling - läsåret 24/25

Mål/Förväntade resultat eller effekter	Åtgärder/Insatser	Startdatum	Metod för att följa upp/mäta effekten	Ansvarig
<p>Våra elever behöver fortsatt bli mer medvetna om sitt grova språkbruk som en del av en våldsspiral. Vi ser många av de kränkande ord som sägs eskalerar till fysiskt våld vilket gör att vi behöver fokusera på det verbala för att också förebygga vidare kränkningar.</p>	<p>Gemensam uppstart med planering av värdegrundsarbete kopplat till kränkande språkbruk. Arbetet tar avstamp i personalens input som samlats in under föregående läsåret i olika forum.</p> <p>Föräldrasamverkan kan som en del av arbetet. Vi behöver arbeta tätt med vårdnadshavare för att skapa förståelse för vårt arbete.</p>	<p>Aug 24</p>	<p>Fortsätta med kartläggning av vilka ord som används och vad effekten blir bland eleverna kopplat till kränkningar. Medvetandegöra eleverna om effekten av de ord de använder gentemot varandra.</p> <p>Använda elevrådet som en del i kartläggningen och fortsätta arbetet via klassråd.</p>	<p>Rektor och skollledning</p> <p>Elevhälsan och all personal</p>

	<p>Vi behöver fortsätta fokusera på vissa ord för att arbetet inte ska bli för spretigt. Vi ska också komma fram till gemensamma förhållningssätt bland vuxna på skolan kring hur vi ska förhålla oss och agera på dessa ord.</p>			
<p>Synliggöra och medvetandegöra våra elever om våra ledord och vår vision: Trygghet, kunskap och framtidstro- Vi rustar eleverna idag för framtidens behov. Alla våra elever ska vara medvetna om vår vision och våra ledord.</p>	<p>Likvärdig skolstart är en del av vårt gemensamma värdegrundsarbete för att befästa vårt arbete med vision och ledord.</p> <p>Mentorer planerar in arbete med värdegrunden kopplat till ledord och vision.</p>	<p>Aug 24</p>	<p>Intervjuer med elever i åk 6 och 3</p>	<p>Rektor, LG, all personal</p>

<p>Trygga raster och övergångar behöver befastas.</p>	<p>Det ska alltid finnas vuxna i anslutning till våra elever när de går mellan lektioner etc.</p> <p>Det ska alltid finnas minst en vuxen per årskurs som rastvärd alla raster. Utöver detta ska det finnas personal i rastboden/ rastverksamhet. När eleverna kommer in från rast är det viktigt att en personal tar emot i kapprummet för att förebygga konflikter.</p> <p>Under läsåret 24/25 kommer vi att börja arbeta med zoner ute på skolgården under rasterna. För att säkra bemanningen på rasterna och tillgängligheten till vuxna. Rastzoner ska verka som en</p>	<p>Aug 24</p>	<p>Attyidunersökning och hälsosamtal.</p> <p>Kartläggning av kräningsanmälningar</p>	<p>Rektor, LG och all personal</p>
---	---	---------------	--	------------------------------------

	förebyggande åtgärd för att stärka tryggheten på rasterna och förebygga konflikter och kränkningar. Det ska främja en positiv skolmiljö och öka trivsel bland eleverna.			
Fortsätta utveckla rastverksamheten	Stötta eleverna i hur leken kan gå till för att förebygga konflikter. Detta innebär att rastvärdar behöver ta ansvar för att starta aktiviteter för eleverna. Det ansvaret behöver ligga på alla som är rastvärdar och inte bara de som är kopplade till själva rastverksamheten /rastboden	Aug 24	Elevernas upplevelse av rasterna följs upp i samband med attitydundersökningen och hälsosamtal.	All personal som är rastvärd, samt all personal som är i anslutning till elevernas övergångar. Teamen ansvarar för hur bedömningen ska ske vid övergångar.
Vi behöver säkerställa att	Vårt arbete med språkbruket hos våra	Aug 24	Kränkings anmälningar på skolan följs upp	Rektorer, kurator och elevhälsan

<p>färre kränkningar sker. En del i det arbetet är behovet av att förtydliga för personal kring när en kränkingsanmälan ska upprättas.</p>	<p>elever är en stor insats vi gör för att förebygga kränkningar.</p> <p>I samband med uppstart förtydligas vad som är grund för upprättande av en kränkingsanmälan.</p>		<p>varje månad av kurator som lyfter det vidare i EHT för analys av fortsatta åtgärder utifrån det tvärprofessionella kompetensen</p> <p>Kurator och rektor följer också upp kränkingsanmälningar med årskurs teamen en gång per termin.</p>	
--	--	--	--	--

Utvärdering och redovisning av dessa förebyggande åtgärder/insatser görs i nästkommande läsårs Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Nya Rydsskolan läsåret 24/25

3. Åtgärdande arbete

Syftet med det åtgärdande arbetet är att skyndsamt kunna åtgärda fall av diskriminering och kränkande behandling samt säkerställa att det inte händer igen.

Rutiner för akuta situationer

Skolans egna rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier samt följa upp att åtgärder gett önskad effekt.

Skolans rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder när barn utsätter barn/elev utsätter barn/elev:

Rutin för att anmäla:

Vid uppkommen situation där en kränkning sker är det personalens ansvar att omgående avbryta pågående konfliktsituation samt ta reda på elevernas namn och i vilken klass de går.

1. Elever och vårdnadshavare kan informera om kränkande behandling till vem som helst i skolans personal. När det gäller misstankar om att en vuxen kränker en elev är det skolans rektor som ansvarar för utredningen.
2. **Vid kränkningsärenden använd blankett LK2771.**
<https://linweb.linkoping.se/service-och-support/interna-e-tjanster-blanketter/utbildning/>
3. Blanketten fylls i av anmälaren, del 1. I detta steg skickar anmälaren även in del 1 direkt till huvudman genom att gå in på länken och fylla i samma uppgifter igen. Du hittar länken längst ned på sida 1, se bild:

Datum för anmälan till rektor	Datum för anmälan till huvudman
-------------------------------	---------------------------------

Anmälan till huvudman om befarad diskriminering kränkande behandling/trakasserier/sexuella trakasserier görs via [e-tjänst LÄNK](#) ←

4. Dela anmälan i Mappen "Kränkingsanmälningar" på vår gemensamma drive. Lägg in i rätt klass.

Rutin för att utreda:

1. Personal har samtal med berörda elever för att utreda vad som hänt och för att stödja de inblandade i att lösa konflikten. Utredningen dokumenteras på samma blankett som tidigare använts. Fyll i del 2.
Om kränkningen är av allvarlig art tar personal kontakt med biträdande rektor som beslutar om fortsatt hantering av ärendet. Biträdande rektor kan här besluta om att samråda ärendet med övriga professioner i elevhälsan.
2. Vårdnadshavare informeras av personal.

3. Utredningen avslutas inom en vecka och blanketten färdigställs.
4. Lämna färdigställd blankett, **del 1 & 2**, till administratör för diarieföring.
5. Administratör diarieför och lämnar del 2 till kurator för kännedom om att ärendet är avslutat.
6. Kurator går in i mappen där anmälan finns och flyttar anmälan till "avslutade".

Nya Rydsskolan läsår 24/25

Skolans rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder när vuxen utsätter barn/ elev:

1. Elever och vårdnadshavare kan informera om kränkande behandling till vem som helst i skolan personal.
2. När det gäller misstankar om att en vuxen kränker en elev är det skolans rektor som ansvarar för utredningen. Den personal som får information om att en vuxen eventuellt utsatt elev för kränkande behandling ansvarar för att informera någon av rektorena om det inträffade.
3. Rektor/biträdande rektor ansvarar för att upprätta en kränkingsanmälan samt utreda denna.
4. Om kränkande behandling skett från personal vidtas åtgärder i samråd med HR beroende på kränkningens dignitet. Det kan innebära allt från enskilt samtal med personal till skriftlig varning eller i extrema fall uppsägning och polisanmälan.
5. Aktuell rektor gör också en egen tjänsteanteckning om det inträffade, oavsett om kränkning skett eller ej.

Samlad utredning vid upprepade kränkningar (gäller för grundskola, förskoleklass, fritidshem)

När upprepade kränkningar har skett, där en och samma person har blivit utsatt eller samma person utsätter, behöver det göras en samlad utredning för att kunna dra slutsatser och göra en plan för hur detta ska hanteras så att händelserna inte upprepas. Det innebär att utredarna behöver analysera de underlag/anmälningar som finns och komplettera med annan information som behövs för att kunna finna ytterligare åtgärder.

Förbud mot repressalier

Ett barn eller en elev får inte utsättas för repressalier för att hen medverkat i en utredning om kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Detsamma gäller om barnet eller eleven anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

*Källor: 6 kapitlet 11 § skollagen och 2 kapitlet 19 § diskrimineringslagen.
Nya Rydsskolan läsåret 24/25*

Bilaga 1

Vad är kränkande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?

Diskriminering

Diskriminering är när barnet eller eleven blir orättvist behandlad och det har koppling till diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- sexuell läggning
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- ålder

Trakasserier

Trakasserier är när barnet eller eleven blir illa behandlad av någon annan (barn, elev eller vuxen) på förskolan, skolan eller fritidshemmet, och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är när barnet eller eleven blir illa behandlad av någon annan (barn, elev eller vuxen) på förskolan, skolan eller fritidshemmet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Det kan till exempel handla om nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller slag och sparkar. Även utfrysning, hot, elaka kommentarer i sociala medier, via mail eller sms är exempel på kränkande behandling. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om kränkningarna upprepas brukar det kallas mobbning.

ORDNINGSGREGLER för Nya Rydsskolan läsåret 2024-2025

Gäller alla elever på Nya Rydsskolan F-6 och fritidshem

Ordningsregler är utformade som rättigheter och skyldigheter och som tas upp och diskuteras med eleverna och skickas till vårdnadshavare.

Rättigheter	Skyldigheter
Jag har rätt till hela min undervisningstid.	<ul style="list-style-type: none">• Jag kommer i tid till alla lektioner.• Jag använder min skoltid till lärande.• Jag försöker alltid göra mitt bästa.
Jag har rätt till en bra arbetsmiljö.	<ul style="list-style-type: none">• Jag tar hand om skolans material.• Jag är försiktig med andras saker.• Jag håller rent och snyggt efter mig.• Jag lämnar ytterkläder och ytterskor i kapprummet.• Jag får ha med mig frukt, smörgås eller yoghurt till skolan eller fritidshem. (om jag behöver det).
Jag har rätt till arbetsro	<ul style="list-style-type: none">• Jag går inomhus.• Jag visar hänsyn till andra så det blir arbetsro.• Jag följer instruktioner från all skolpersonal på både lektion, raster och fritidshem.
Jag har rätt att känna mig trygg i skolan.	<ul style="list-style-type: none">• Jag är snäll mot alla.• Jag respekterar allas olikheter.• Jag använder inte våld inklusive skojbråk och bidrar inte till ryktesspridning.• Jag pratar på ett trevligt sätt på alla mina språk.• Om jag har med mig min mobil/smartwatch lämnar jag den till min lärare på morgonen och jag får

	<p>tillbaka den när jag går hem från skola eller fritidshem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Jag fotar och filmar inte någon, varken vuxna eller barn.
Jag har rätt till trygga raster och rörelsepauser.	<ul style="list-style-type: none"> ● Jag är ute på skolgården på rasterna. ● Jag går inte utanför skolområdet. ● Jag cyklar inte på skolgården under skol- och fritidshemtid. ● Jag kastar inte snö.
Jag har rätt att få hjälp/stöd vid behov.	<ul style="list-style-type: none"> ● Jag säger till när jag behöver hjälp av en vuxen eller en kompis.

När elever inte lever upp till sina skyldigheter och på så sätt påverka andras rättigheter blir det konsekvenser:

<p>1. Påminnelse: Möjlighet att rätta till det som man gjort fel genom att be om ursäkt eller ställa tillrätta. Om inte detta fungerar.</p> <p>2. Kontakt med vårdnadshavare: Beslut om åtgärder. Om inte detta fungerar</p> <p>3. Möte med berörda: (exempelvis elev, vårdnadshavare, mentor t.ex.) Beslut om åtgärder. Om inte detta fungerar</p> <p>4. Samrådsmöte: (exempelvis elev, vårdnadshavare, mentor, bitr. rektor) Beslut om åtgärder. Om inte detta fungerar</p> <p>5. Anmälan till rektor: Beslut om disciplinära åtgärder.</p>
--