



AVSER FÖRORDNANDEDATUM ELLER BEGÄRT DATUM

Förteckningen skickas till: Linköpings kommun, Överförmyndarenheten, 581 81 Linköping

Huvudman/Myndling

Namn		Personnummer	
Vistelseadress			
Postnummer och ort		Telefonnummer	
Namn (boende/kontaktperson)			
Telefonnummer (boende/kontaktperson)			

God man/förvaltare/förmyndare

Namn		Personnummer	
Adress		Postadress	
Telefon hem	Telefon arbete		Mobil
E-postadress			
Namn		Personnummer	
Adress		Postadress	
Telefon hem	Telefon arbete		Mobil
E-postadress			

Att de i denna förteckning lämnade uppgifterna är riktiga och att ej något med vilja och vetskap är utelämnat, försäkras på heder och samvete.

Underskrift God man/Förvaltare/Förmyndare

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande
Namnteckning	Namnförtydligande

OBS! För omyndig erfordras båda förmyndarnas underskrift vid gemensam vårdnad.

Besöksadress: S:t Larsgatan 41, Linköping Postadress: Linköpings kommun Överförmyndarenheten,
581 81 Linköping Växel: 013-20 60 00 Telefon: 013-20 69 99 Fax: 013-20 59 61
E-postadress: overformyndarenheten@linkoping.se www.linkoping.se/godmanochforvaltare

1. Förordnandedatum är det datum som tingsrätten eller Överförmyndarnämnden tog beslut om att förordna dig som god man/förvaltare/förmyndare. Datumet återfinns på ditt registerutdrag.

Är du **förälder (till omyndigt barn)** är **förordnadedatum** det datum från vilket tillgångsuppgifterna har begärts.

2. Tillgångar Här ska samtliga tillgångar tas upp som huvudmannen/myndlingen har vid förordnandedatumet.

RUTA E

Bankkonton

Ange **bank, typ av konto, kontonummer** och **saldo** per förordnandedatum för respektive konto.

Ränta tas endast upp om den har utbetalats. Upplupen ränta ska **inte** räknas med.

RUTA F

Aktier, fonder obligationer

Ange **VP-kontonummer** eller **motsvarande fondnamn, antal andelar** och **marknadsvärdet** per förordnandedatum.

Kapital- och pensionsförsäkringar

Ange **försäkringsnummer** och **marknadsvärde** per förordnandedatum.

Fastigheter

Ange **fastighetsbeteckning** och **taxeringsvärde**

Bostadsrätt

Ange **beteckning** och **förmögenhetsvärde** (om det finns något värde angivet)

Fordringar

Ange **aktuellt fordringsbelopp** per förordnandedatum.

Övriga tillgångar

(**Lösöre** tas endast upp i förteckningen om det är något ovanligt värdefullt exempelvis konst, lyxbil, antika möbler eller liknande.)

RUTA G

Skulder

Anges med **långivare** och **aktuellt skuldbelopp** per förordnandedatum

3. Övriga upplysningar (sista sidan)

Är det någon ytterligare information du tycker bör tilläggas tar du upp den här.

- Samtliga **saldouppgifter** ska styrkas med bankbesked eller motsvarande kontoutdrag från banken.
- Att sparkonton är **överförmyndarspärade** ska också framgå (gäller inte föräldrar).
- Uppgifter om **fastighet** ska styrkas med kopia på utdrag ur fastighetsregistret eller taxeringsbeslut.
- Uppgifter om **bostadsrätt** ska styrkas med utdrag ur bostadsrättsföreningens register.

1. FÖRORDNANDEDATUM:

2. TILLGÅNGAR OCH SKULDER PER FÖRORDNANDEDATUM			
E Tillgångar: Bankkonton	Öf-spärr	Belopp	Överförmyndarens noteringar
Summa tillgångar E			

F Tillgångar: Andra tillgångar än bankkonton	Öf-spärr	Belopp	Överförmyndarens noteringar
Summa tillgångar F			
Summa totala tillgångar (ruta E + F)			

G Skulder	Belopp	Överförmyndarens noteringar
Summa skulder		

Räcker inte utrymmet kan du skriva på baksidan eller på ett annat papper och bifoga förteckningen!

3. ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Granskad

Datum	Överförmyndarnämnden enligt delegationsbeslut
Överförmyndarnämndens noteringar	

Information om behandling av personuppgifter

(Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR))

Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av överförmyndarnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet.

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av överförmyndarnämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter.

Se mer info på

www.linkoping.se/gdpr hur du gör din begäran om register-utdrag eller begäran om rättning av uppgifter.

För frågor kontakta Överförmyndarenheten, e-post

overformyndarenheten@linkoping.se telefonnummer - 013-20 69 99