

Pakivako manush thaj administratori

E distrikatoski kriss del jekh pakivako manush vaj jekh administratori jekhe manushes. Jekh manush shaj te avel anavdo sar pakivako manush vaj administratori kana chi birin te len sama korokoro pala peste vaj pala lenge bukija.

Jekh manush saves si les jekh pakivako manush vaj administratori bushol principalo. Si jekh importante distinkcija mashkar jekh pakivako manush thaj jekh administratori.

Le pakivako manush asistil le principalos kash te kerel managemento ke peske ekonomije thaj te lel importante decizije save afektin lesko trajo.

Jekh pakivako manush trebul te inkerel konto svako var pala kodo so o principalo kamel. Jekh administratori shaj te lel decizije pala le principaloske love bi te avel les o akcepto le principalosko.

Aplikacija

Jekh dzeno shaj te kere aplikacija anda jekh pakivako manush ke le foroski kriss. Vi le manusheski familia vaj o Ofiso katar o Sherutno Gardiano shaj te kerel aplikacija anda jekh pakivako manush vaj jekh administratori.

Kana kamen asistenca le aplikacijasa, shaj te akharen ko Ofiso katar o Sherutno Gardiano ando Linköping.

Koshti/Pokinimata

Kana tumen nerin maj but sar 117,600 SEK po bersh vaj si tumen jekh privatno barvalipe, si te pokinen o pakivako manush vaj o administratori.

O pokin si karing 12,000 SEK po bersh.

E obligacije so si les jekh pakivako manush vaj jekh administratori

Jekh pakivako manush vaj jekh administratori trebul te kerel siguro ke o principalo neril so si les pravo/chachimo.

Sar eksamplo, kodo shaj te avel ke te kerel pes aplikacija anda socijalno dzutori thaj intervencije, savende le manushes shaj si les pravo, te avel po than kana distribujl pes jekh barvalipe so ashilas vaj te kerel aplikacija anda restrukturarea le udzilimatengi.

Jekh pakivako manush vaj jekh administratori trebul te kerel siguro ke o principalo neril o suporto saveste si le manushes pravo.

O Ofiso katar o Sherutno Gardiano

O Ofiso katar o Sherutno Gardiano monitorizil e buki katar o pakivako manush vaj administratori.

O pakivako manush thaj o administratori si analizime kana pasujn anglal te aven anavde. O pakivako manush thaj o administratori trebul te pushen pes ko Ofiso katar o Sherutno Gardiano anglal te keren varesave aktivitetura.

Sar eskamplo, kana o pakivako manush vaj o administratori trebul te kinel akcije, te bikinel jekh kher vaj te del udzile vareso so si le principalosko.

Kana agorisarel o anavipe/e buki

E buki le pakivako manusheski vaj le administratoreski shaj te agorisarel pes perdal jekh ordino so bishalel e foroski kriss vaj o Ofiso katar o Sherutno Gardiano.

Kana o principalo merel, e buki agorisarel ando ges le merimasko.

Jekh pakivako manush vaj jekh administratori shaj te mangel te agorisarel e buki, ale musaj si te dzal maj dur le bukijasa dzi kana o Ofiso katar o Sherutno Gardiano anavel jekh nevo pakivako manush vaj administratori.

Konfidencijalitatea/ Pakiv

O principalo si les svako var o pravo te dikhel e lila save si pala leste/late.

E romni/o rom vaj o parteneri le principalosko thaj e pashe familia si len o pravo te dikhen e lila

Kontakto ko Ofiso le Sherutnesko so lel sama pala Shavora thaj ko Komiteto:

Poshtaki adresa: Linköpings kommun
Överförmyndarenheten Linköping
581 81 Linköping

Vizitaki adresa: S:t Larsgatan 41

Telefoni: +46 013-20 69 99.

Website: www.linkoping.se

Email: overformyndarenheten@linkoping.se

save si pala principalo.