



Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2004:12

Stadsarkivets föreskrifter om gallring av vissa handlingar inom miljönämndens verksamhet

beslutade den 1 december 2004 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar, enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation, om utgallring av arkivhandlingar hos miljönämnden i Linköpings kommun (dnr LiSA T 031-124-04).

Prövningen av ärendet har skett i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde.

Tillämpning och utformning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Miljönämnden

Arkivbildare: Miljökontoret

Typ av handlingar: Vissa handlingar rörande livsmedel och smittskydd

2 § Gallring

Till miljönämnden inkommer regelbundet handlingar rörande nämndens verksamhet inom livsmedel och smittskydd som inte föranleder ärende hos miljönämnden. De handlingar som avses anges nedan.

De handlingar som omfattas av beslutet registreras inte hos nämnden. De skall dock förvaras i sådan ordning att återsökning kan ske och datum för deras ankomst till nämnden kan fastställas.

<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist¹</i>
Provsvår rörande salmonella, ej hörande till ärende	2 år
Från läkare inkomna anmälningar enligt smittskyddslagen, ej hörande till ärende	2 år

1) Med gallringsfrist avses det antal år som skall ha förlupit från det år som handlingarna avser. Gallringsfristen 1 år avser således att utgallring får ske andra året.

LINKÖPINGS STADSARKIV

/Bo Persson/
Bo Persson
Stadsarkivarie

/Monica Johansson/
Monica Johansson
1. arkivarie