

Stadsarkivets föreskrift om handlingar rörande säkerhetsskydd och signalskydd

beslutade den 19 februari 2024 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivet beslutar i enlighet med arkivmyndighetens gällande delegation¹ om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2023- 601). Föredragande har varit kommunarkivarie Pia Wilhelmson Nord.

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet/arkivbildare:	Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen
Arkivbildare:	Säkerhetsenheten/säkerhetsskyddet
Typ av handlingar:	Handlingar rörande säkerhetsskydd

2 § Bakgrund

Linköpings kommun bedriver säkerhetskänslig verksamhet och omfattas därmed av säkerhetsskyddslagen (2018:585), säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) samt Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1). Kommunen är enligt de uppräknade författningarna ovan bland annat skyldig att, för den säkerhetskänsliga verksamheten, vidta säkerhetsskyddsåtgärder inom områdena personalsäkerhet, fysisk säkerhet och informationssäkerhet, vilket föranleder upprättandet av olika typer av handlingar (som förvaras i kommunens H-diarium).

Linköpings kommun omfattas dessutom av Försvarsmaktens föreskrifter om signalskyddstjänsten (FFS 2021:1), då kommunen har en signalskyddsorganisation.



3 § Bevarande och gallring²

Handlingar/handlingstyper ³	Bevarande och gallring ⁴	Anmärknings
Information om säkerhetsprövning och samtycke till registerkontroll	GIA, när person blivit underkänd i prövning eller inte längre deltar i säkerhetskänslig verksamhet.	Ett samtycke måste inhämtas innan registerkontroll får göras. Registerkontroll genomförs inte om personen underkänns i säkerhetsprövningen. GDPR
Sammanfattning av säkerhetsprövningsintervju	GIA, när person slutar, byter tjänst, lämnar sitt uppdrag.	Intervju som syftar till att bedöma en viss persons lojalitet, pålitlighet och sårbarhet. Lägg i personakt i H-diariet.
Underlag från bakgrundskontroll	GIA, när person slutar, byter tjänst, lämnar sitt uppdrag.	ger en bild av personliga förhållanden, t ex engagemang på sociala medier.
Utfall ⁵	GIA, när person slutar, byter tjänst, lämnar sitt uppdrag.	När uppgifter förekommer om person i några av registren. GDPR
Kvittens av säkerhetskvalificerad handling	10 år	Måste upprättas vid överlämning, utlåning eller återlämning av en handling i säkerhetskvalificerad klassen konfidentiell och hemlig. 3 kap. 14§ PMFS 2022:1
Samförvaringsbeslut	GIA, när samförvaring upphör.	När ett förvaringsutrymme för klassade handlingar används av flera personer.
Besöksliggare	1 år, efter senaste anteckningen	Liggare över vilka externa personer som besöker ett specifikt skyddsobjekt.
Protokoll från kontroll av den egna signalskyddstjänsten	10 år	Kontroll genomförs årligen. 1 kap. 20§ FFS 2021:1
Följesedlar (nycklar, kort, certifikat)	10 år	för mottagna signalskyddsnycklar samt aktiva kort eller mjuka certifikat. 2 kap. och 4 kap. FFS 2021:1
Förteckning över personal med tillgång till signalskyddsnycklar	10 år	2 kap. 13§ FFS 2021:1
Dokumentation för inventering av signalskyddsnycklar	10 år	Upprättas vid långvarigt byte av signalskyddspersonal. 2 kap. 21§ FFS 2021:1
Signalskyddsnycklar	Gallras direkt när den upphör att gälla eller inte längre behövs för tjänsten.	Nyckel för krypterat samband via tal eller text. 2 kap. 22§ FFS 2021:1
Förstörliggare	10 år	2 kap. 23§ FFS 2021:1
Förteckning över tilldelat signalskyddsmateriel	GIA	Av registret ska det framgå var materielen finns samt dess individnummer. 3 kap. 10a§ FFS 2021:1
Förteckning över aktiva kort och mjuka certifikat	GIA, när kort och certifikat inte längre används.	

Trafiklista	1 år, efter senaste notering	Lista över mottagna och skickade meddelanden i syfte att underlätta framtida menbedömning.
-------------	------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

4 § Ikraftträdande

Denna föreskrift träder i kraft den 26 februari 2024 men får tillämpas retroaktivt.



Dan Malmsten
Chef Linköpings stadsarkiv

- 1) Kommunstyrelsens beslut 5 december 2017 (för chefen för Stadsarkivet) och 8 juni 2021 (för kommunarkivarie med särskild delegation).
- 2) Beslut om gallring har fattats på grundval av 10 § arkivlagen (1990:782) och 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun.
- 3) Enligt vad som redovisas i gällande informationshanteringsplan.
- 4) Med gallringsfrist avses den tid som ska ha gått från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen *1 år* avser att gallring får ske andra året; gallringsfristen *vid inaktualitet (GIA)* avser att gallring får ske då det säkerställs att handlingen kan förstöras.
- 5) Härmed avses uppgifter som har lämnats ut för säkerhetsprövning enligt 3 kap. 19 § säkerhetsskyddslagen (2018:585). De register som uppgifter hämtas från framgår av 3 kap. 13 § säkerhetsskyddslagen.