

Stadsarkivets föreskrift om hantering av handlingar rörande visselblåsare

beslutade den 19 november 2024 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivet beslutar i enlighet med arkivmyndighetens gällande delegation¹ om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2024-611). Föredragande har varit kommunarkivarie Pia Wilhelmson Nord.

1 § Föreskriften gäller för

Myndighet/arkivbildare:	Kommunstyrelsen
Arkivbildare:	Kommunens interna utredningsfunktion för visselblåsarärenden
Handlingstyp:	Handlingar rörande visselblåsare

2 § Bakgrund

Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, den så kallade visselblåsarlagen, trädde i kraft den 17 december 2021. Den gäller inom all privat och offentlig verksamhet. Lagen genomför Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1937 av den 23 oktober 2019 om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av unionsrätten, det så kallade visselblåsar direktivet, i svensk rätt.

Visselblåsarlagen innehåller bestämmelser om bland annat skydd mot hindrande åtgärder och repressalier och om ansvarsfrihet för åsidosättande av tystnadsplikt. Vidare finns bestämmelser om skyldighet att inrätta rapporteringskanaler, behandling av personuppgifter och sekretess. I Linköpings kommun har det för kommunkoncernens räkning funnits en visselblåsarfunktion sedan 2016, det vill säga innan lagstiftningen krävde det.

¹ Kommunstyrelsens beslut 5 december 2017 (för chefen för Stadsarkivet) och 8 juni 2021 (för kommunarkivarie med särskild delegation).



En anmälan om påstådd oegentlighet går till den av kommunen upphandlade externa mottagningsfunktionen, som skickar över anmälan till kommunens interna utredningsfunktion i oidentifierat skick. Den externa mottagningsfunktionen gör en första bedömning av om ärendet ska hanteras inom ramen för visseblåsarfunktionen eller inte.

Kommunen har en intern utredningsfunktion som handlägger och utreder de anmälningar som kommer in.

Av Proposition 2020/21:193 Genomförande av visseblåsarordningen framgår bland annat att regeringen anser att intresset av bevarande, dvs. intresset av allmänhetens insyn i allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, kulturarvsaspekten samt forskningens behov, överväger intresset av gallring i visseblåsarärenden.

Kommunen bedömer att övriga allmänna handlingar som inte utgör/ingår i ett visseblåsarärende inte bör bevaras, utan gallras. Eftersom sådana allmänna handlingar innehåller uppgifter som omfattas av stark sekretess och/eller känsliga personuppgifter men inte utgör/ingår i ett visseblåsarärende bör dessa inte sparas längre än nödvändigt. Intresset av gallring överväger i dessa fall intresset av bevarande.

3 § Bevarande och gallring

Stadsarkivet har uppdraget att fatta beslut om gallring med stöd av Arkivlagen².

Handlingar/handlingstyper ³	Bevaras eller gallras ⁴	Kommentar
Anmälan visseblåsarärenden	Bevaras	
Anmälan som <u>inte</u> omfattas av visseblåsarlagens bestämmelser	2 år efter avslutat ärende	
Obegripliga, orimliga handlingar och/eller med ringa samband med kommunens verksamhet	Gallras omedelbart efter kommunens utredningsfunktionens bedömning av det inkomna ärendet.	Avser samtliga allmänna handlingar i ärendet.
Anmälan som inte är tillräckligt konkret för utredning	Gallras omedelbart efter kommunens utredningsfunktionens bedömning av det inkomna ärendet.	Avser samtliga allmänna handlingar i ärendet.
Preliminär bedömning av anmälan	Bevaras	
Preliminär bedömning av anmälan som <u>inte</u> omfattas av visseblåsarlagen.	2 år efter avslutat ärende	

² Beslut om gallring har fattats på grundval av 10 § arkivlagen (1990:782) och 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun.

³ Enligt vad som redovisas i gällande informationshanteringsplan.

⁴ Med "Bevaras" menas att informationen ska sparas för all framtid. Med "Gallring" menas att informationen ska kastas efter en viss tid. Med gallringsfrist avses den tid som ska ha gått från den tidpunkt då handlingarna har upprättats, inkommit eller avslutas. Gallringsfristen 2 år avser att gallring får ske tredje året.

Bedömning av visseblåsarärenden	Bevaras	
Bedömning av ärenden som <u>inte</u> omfattas av visseblåsarlagen	2 år efter avslutat ärende	
Återkoppling till extern mottagningsfunktion i visseblåsarärenden.	Bevaras	Den externa mottagningsfunktionen ansvarar för eventuell återkoppling till den rapporterade personen.
Återkoppling till extern mottagningsfunktion i ärenden som <u>inte</u> är ett visseblåsarärende.	2 år efter avslutat ärende	Den externa mottagningsfunktionen ansvarar för eventuell återkoppling till den rapporterade personen.
Tjänsteanteckning visseblåsarärenden	Bevaras	
Tjänsteanteckning i ärende som <u>inte</u> omfattas av visseblåsarlagens bestämmelser	2 år efter avslutat ärende	
Övrig korrespondens visseblåsarärenden.	Bevaras	
Övrig korrespondens som <u>inte</u> omfattas av visseblåsarlagens bestämmelser.	2 år efter avslutat ärende	
Årlig statistikrapport visseblåsarärenden.	2 år efter avslutat ärende	Rapport som inkommer från den externa mottagningsfunktionen, innehållande statistik över antal inkomna ärenden senaste året.

4 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 december 2024.

Föreskriften kan användas retroaktivt. Detta omfattar även äldre ärenden upprättade innan lagstiftningen trädde i kraft.



Maria Dalbark
Kommunarkivarie med särskild delegation