



### Stadsarkivets föreskrifter om bevarande och gallring av allmänna handlingar i räkenskapssystemet UBW för år 2021

beslutade den 17 februari 2022 (enligt delegerad beslutanderätt).

Chefen för Stadsarkivet beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 5 december 2017, § 540, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6-2022-59-132). Föredragande har varit kommunarkivarie Pia Wilhelmson Nord.

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar chefen för Stadsarkivet på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

#### Tillämpning och utformning

##### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Samtliga nämnder och styrelser  
Arkivbildare: Samtliga  
Typ av handlingar: Elektroniska handlingar i räkenskapssystemet UBW

##### 2 § Gallring

Ekonomiservice redovisar i en informationshanteringsplan för räkenskapsåret 2021 samtliga i systemet UBW (Unit4 Business World, tidigare benämnt Agresso) under året förekommande information. Planen innehåller även redogörelser för in- och utdata samt hur dessa hanteras. Vidare redovisas förslag till vilken information som kan gallras samt frister för dessa gallringar.

Arkivmyndigheten konstaterar, att informationen redovisas på ett sätt som i tillämpliga delar motsvarar vad som sägs i 5 kap. i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:1) om elektroniska handlingar, vilka tjänar som vägledning för hur digital information bör redovisas i så att arkivlagstiftningens syften tillgodoses.



Arkivmyndigheten beslutar under hänvisning till ovanstående att de i bifogad informationshanteringsplan för UBW för räkenskapsåret 2021 som gallringsbar redovisad information får utgällas med i planen angivna frister.

Det i samma plan redovisade bevarandematerialet skall även redovisas i informationshanteringsplanen för Ekonomiservice.

### **3 § Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 1 mars 2022 men får tillämpas retroaktivt.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Dan Malmsten  
Chef för Stadsarkivet

./. 1 bilaga