

Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2006:2

Stadsarkivets föreskrifter om arkivbildning, bevarande och gallring rörande handlingar om tillståndsgivning till, registrering av samt tillsyn över lotterier

beslutade den 20 januari 2006 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande föreskrifter om arkivbildning, bevarande och utgallring av arkivhandlingar (dnr LiSA T-001-124-06).

Tillämpning och utformning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Socialnämnden
Arkivbildare: Socialnämnden m.fl.
Typ av handlingar: Handlingar rörande lotterier

Arkivbildning och bevarande

2 § Arkivbildning

De av socialnämnden förvarade akterna rörande lotterier emanerar från tre myndigheter. Före årsskiftet 1991/1992 handlades ärendena av kommunens fritidsnämnd. Under 1992 handlades de av kultur- och fritidsnämnden, men sedan 1 januari 1993 är socialnämnden den som svarar för handläggningen av lotteriärendena.

Följande föreskrives om arkivbildningen:

1. Tillstånd beslutade av fritidsnämnden i Linköpings kommun i ärenden som avslutats senast 31 december 1991 skall förvaras för sig, utgörande en del av fritidsnämndens i Linköpings kommun arkiv.
2. Tillstånd beslutade av fritidsnämnden resp. kultur- och fritidsnämnden i Linköpings kommun som avslutats senast 31 december 1992 skall förvaras för sig, utgörande en del av kultur- och fritidsnämndens i Linköpings kommun arkiv.
3. Tillstånd beslutade av andra myndigheter före 1 januari 1993 men i ärenden avslutade efter detta datum samt tillstånd beslutade av socialnämnden i Linköpings kommun skall förvaras för sig, utgörande en del av socialnämndens i Linköpings kommun arkiv.

3 § Bevarande

Följande handlingar skall bevaras:

- beslut om tillstånd att bedriva lotterier
- sammanställning över registrerade lotterier (årsvis lista)

Utgallring

4 § Gallringsbeslut

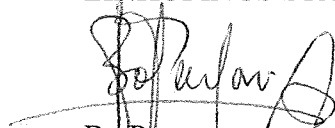
Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivet på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 8 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist¹</i>
Ansökan om och tilldelning av platser för lottförsäljning	2 år
Bilagor till ansökan om registrering av lotteri ²	5 år efter sista giltighetsdatum
Bilagor till ansökan om tillstånd att anordna lotteri ²	5 år efter sista giltighetsdatum
Lotteriredovisningar med bilagor	5 år
Redovisningar till lotteriinspektionen	Vid inaktualitet

1) Med gallringsfrist avses det antal år som skall ha förlupit från det år som handlingarna avser. Gallringsfristen 1 år avser således att utgallring får ske andra året. Gallringsfristen "vid inaktualitet" avser att utgallring får ske då handlingarna förlorat sin rättsliga och praktiska betydelse.

2) Ansökan och beslut dokumenteras på samma blankett, vilken således enligt 3 § ovan skall bevaras.

LINKÖPINGS STADSARKIV


Bo Persson
Stadsarkivarie