

# Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2009:3

1 (2)

## Stadsarkivets föreskrifter om byggnämndens ritningar till bygglov och bygganmälan

beslutade den 3 juli 2009 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande föreskrifter om arkivhandlingar hos byggnämnden i Linköpings kommun (dnr LiSA A-005-132-09).

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivet på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 8 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

### Tillämpning och utformning

#### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Byggnämnden  
Arkivbildare: Byggnämnden  
Typ av handlingar: Ritningar till bygglov och bygganmälan

#### 2 § Bakgrund

De av Statens Planverk i *Svensk Byggnorm 67* föreskrivna reglerna för de kommunala byggnadsnämndernas byggnadslovshandlingar följdes av byggnadsnämnden i Linköpings kommun fr.o.m. 1973. Planverket hade emellertid inget bemyndigande utfärda föreskrifter för de kommunala byggnadsnämndernas arkivbildning och arkivvård.

Stadsarkivet konstaterar, att utgallring på grundval av *Svensk byggnorm* skett av både det äldre materialet (t.o.m. 1972) och av de senare ingivna handlingarna efter det att mikrofilmning skett och filmen godkänts, vilket med tiden också skett rutinmässigt, utan att något egentligt beslut om utgallring har fattats.

Krav rörande bygglov, bygganmälan m.m. jämte reglering av byggnadsnämnds hantering av dessa samt byggnadsnämnds tillsyn regleras i plan- och bygglagen (1987:10).

Beträffande filmade bygglovsritningar är det inte tillräckligt, att mikrofilmen är godkänd från teknisk synpunkt. Byggnämnden är också skyldig att försäkra sig om att de filmade ritningarna i sin nya form är läsbara och kan hållas tillgängliga för var och en som vill taga del av dem innan någon utgallring av förlagorna (originalen) får ske (JO:s ämbetsberättelse 2006/2007, s. 520-527).

Under mikrofilmningen anses ritningarna förvaras av myndigheten, som har att hålla dem tillgängliga på samma sätt som de allmänna handlingar som förvaras i dess egna lokaler.

### 3 § Bevarande

Samtliga ritningar med bilagor (t.ex. fotografier, skisser rörande placering) till bygglov för skyltar skall bevaras.

### 4 § Gallring

*Handling*  
Ritning till bygglov

*Gallringsfrist*<sup>1</sup>  
Sedan originalritningen mikrofilmats, mikrofilmen kontrollerats och läsbarheten motsvarar originalet samt mikrofilmens säkerhets-exemplar avlämnats till arkivmyndigheten<sup>2</sup>

Ritning till bygganmälan

Sedan originalritningen mikrofilmats, mikrofilmen kontrollerats och läsbarheten motsvarar originalet samt mikrofilmens säkerhets-exemplar avlämnats till arkivmyndigheten<sup>2</sup>

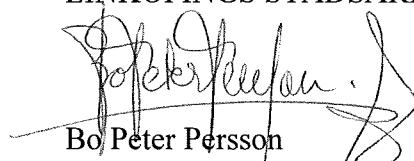
1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit.


2) Framställning, kontroll och hantering av förlagor finns närmare beskrivna i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2006:2) om handlingar på mikrofilm, kap. 3, 6, 7 och 8.

### 5 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 augusti 2009

LINKÖPINGS STADSARKIV

  
Bo Peter Persson  
Stadsarkivarie

  
Maria Dalbark  
Arkivarie