

# Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2010:1

1 (2)

## Stadsarkivets föreskrifter om bevarande och gallring av allmänna handlingar i räkenskapssystemet Agresso för åren 2004-2009

beslutade den 7 september 2010 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande bevarande och gallring av arkivhandlingar (dnr LiSA A 028-132-2009).

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivarien på arkivmyndighetens vägnar att nedan angivna handlingar får utgallras i enlighet med 8 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

### Tillämpning och utformning

#### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Samtliga nämnder och styrelser  
Arkivbildare: Samtliga  
Typ av handlingar: Elektroniska handlingar i räkenskapssystemet Agresso

#### 2 § Gallring

Ekonomiservice redovisar i sex dokumenthanteringsplaner för respektive räkenskapsåren 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 och 2009 samtliga i systemet under vardera året förekommande information. Planerna innehåller även redogörelser för in- och utdata samt hur dessa hanteras. Vidare redovisas förslag till vilken information som kan gallras samt frister för dessa gallringar.

Arkivmyndigheten konstaterar, att informationen redovisas på ett sätt som i tillämpliga delar motsvarar vad som sägs i 5 kap. i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:1) om elektroniska handlingar, vilka tjänar som vägledning för hur digital information bör redovisas i så att arkivlagstiftningens syften tillgodoses.



**Linköpings  
kommun**  
STADSARKIVET

Besöksadress  
Postadress  
Telefon  
E-post  
Hemsida

Stifts- och landsbiblioteket, Östgötagatan 5  
Linköpings kommun, 581 81 Linköping  
013-20 60 00 vx  
stadsarkivet@linkoping.se  
www.linkoping.se/stadsarkivet

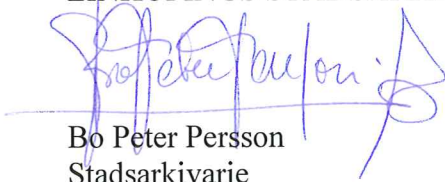
Arkivmyndigheten beslutar under hänvisning till ovanstående de i bifogade dokumenthanteringsplaner för Agresso för räkenskapsåren 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 och 2009 respektive som gallringsbar redovisad information får utgallras med i planerna angivna frister.

Det i samma planer redovisade bevarandematerialet skall även upptagas i dokumenthanteringsplanen för Ekonomiservice.

### 3 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 15 september 2010.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bo Peter Persson  
Stadsarkivarie

./ 6 bilagor