



### Stadsarkivets föreskrifter om gallring i det personaladministrativa stödet *Heroma*

beslutade den 9 december 2013 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2013-436-121). Föredragande har varit kommunarkivarie Monica Klingberg.

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivarien på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

#### Tillämpning och utformning

##### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet:	Kommunens anställningsmyndigheter
Arkivbildare:	Kommunens anställningsmyndigheter med tillhörande förvaltningsorgan
Typ av handlingar:	Handlingar i det personaladministrativa stödet <i>Heroma</i>

##### 2 § Gallring

De i den som bilaga 1 till dessa föreskrifter redovisade planen över hantering av dokumentation inom det personaladministrativa stödet *Heroma* upptagna gallringsfristerna<sup>1</sup> fastställs härmed. Förklaringar till begrepp, hantering och förkortningar i denna plan framgår av den av personalavdelningen upprättade beskrivningen, vilken här bifogas som bilaga 2.

##### 3 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 mars 2014.

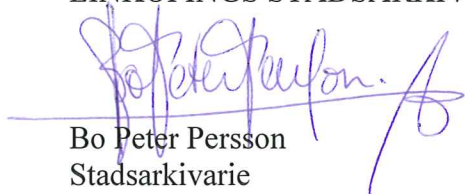
Dessa föreskrifter ersätter stadsarkivariens skrivelse 9 december 2013 om fastställelse av gallringsfrister i systemet *Heroma*.

1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen *1 år* avser att utgallring får ske andra året; gallringsfristen *vid inaktualitet* avser att utgallring får ske då det säkerställts att handlingen utan dröjsmål kan förstöras.



Genom dessa föreskrifter upphävs Stadsarkivets föreskrifter (LiSA-F 2004:5) om gallring i lönesystemet Palett.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bo Peter Persson  
Stadsarkivarie

Bilagor:

1. Dokumenthanteringsplan för *Heroma*
2. Beskrivning av *Heroma*