



Ekonomiservice

Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2011

Dokument	Källor	Indata		Utdata		Skriptmedel för lagring	Filnamn	I Agresso-systemet	Lagringstid		Dokumentansvarig	Verser	Verityp	Anmärkning
		Papper	Digitalt	Papper	Digitalt				Bojars Gallras	Maratkv				
Huvudbokföring (Huvudbok) Kronologisk ordning (fråga verifikation) Systematisk ordning (fråga konto) Saldotabel (LKPLAN)	Agresso Agresso Agresso			X	X	Server Server Server		i+10 år i+10 år i+10 år	U 10 år U 10 år U 10 år		Ekonomiservice Ekonomiservice Ekonomiservice			Ver nr, Period, Verdat, Konto, ID, Proj, Anl, Kompl, Akt, Motp, Belopp, Ver text Konto, ID, Proj, Anl, Kompl, Akt, Motp, Period, Ver nr, Belopp, Ver text Konto, ID, prof, Anl, Kompl, Akt, Motp, Period, Belopp
Bokföringsorder Bokföringsorder excelator Bokföringsorder excelator Excelatoromläggning, GL07 Bokföringsorder excelator (periodisering) Bokföringsorder excelator (periodisering) Excelatoromläggning, GL07 (periodisering)	Enheter Enheter Enheter Agresso Enheter Enheter Agresso	X X X	X	X	X	Papper Excel-fil Papper Papper Excel-fil Papper Papper		3 mån 3 mån	U 3 mån U 10 år U 10 år U 3 mån U 2 år U 2 år U 2 år U 2 år U 2 år U 2 år U 2 år U 2 år	H1, H2 H3 H3 H6 L6 L6 H5 H5 H8, I4, H9 RH	HR, ED-E6 HP, P0, P6 RI		Automatfördelningar - Triggerbaserade	
Verjournal Periodiseringar - GL02 Periodisk trigger Reverseringsförslag Reverseringsbekräftelse	Enheter Agresso Agresso	X X X	X X X	X X X	X X X	Server Papper Papper			U 10 år U 10 år U 10 år	A2 H4 KT	SA KT		Avser försäljning/utrangering av anläggningsstillgångar. (Konto 1920) Huvudplusgiro (Konto 1923) Sociala förvaltnigen (Konto 1924) Småhusköp (Konto 1925) Omsorgsstämmanden (Konto 1931) Sociala förvaltningen (Konto 1936) Gamla Linköping (Konto 1950-1959) Bankräkn - Ekonomi och Finans (Konto 1830) Korta plac kommunen (Konto 1835) Korta plac koncentkonto (Konto 1899) Nedskrivn korta plac (Konto 1958) Bankräkn Borgensavtal (Konto 1960) Finanskonto - Ekonomi och Finans På nytt företag inläst med excellator.	
Avtalsbokföring (periodisk verifikation) Avtal mellan interna enheter Ver lista periodisk verifikation	Enheter Agresso	X		X		Papper Server			U 2 år U 2 år					Ver lista kan tas ut vid behov under 2 år.
Löntransaktioner Inläsningar av löner Ver lista löner	Heroma Agresso		X			Datafil Server	LKAGRESS.MM	3 mån	U 3 mån U 2 år		Ekonomiservice Ekonomiservice	P1, P2	PV, PB	Verifikationslistor kan tas ut vid behov under 2 år.
Övriga batchinläsningar Inläsning av ekonomiskt Distånd Ver lista treserva Inläsning av ersättningar Barn- o Ungd Ver lista Extens resursförordning Inläsning fördelning LKData Ver lista Deb IT Rättning import från förssystem	Treserva Agresso Agresso Deb IT Agresso försystem		X X X X			Datafil Papper Datafil Papper Datafil Papper Papper	SOC\AMMDD\ipnr EX\AMMDD\001 IT\AMMDD_1_GL07.txt	3 mån 3 mån 3 mån	U 3 mån U 2 år U 3 mån U 2 år U 10 år		LKDATA LKDATA Barn- o Ungdom LKDATA LKDATA Ekonomiservice	B1 B2 7F BE B5 DT	BS BE	För externa ersättningar, se även leverantöreskontra.

Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2011

Dokument	Källor	Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	Agresso-systemet	Lagringsstad		Ver-ser	Verstyp	Anmärkning
		Papper	Digitalt	Papper	Digitalt				Bevaras	Utlämnings			

Kundreskontra/ Kundfordringar

Kundtransaktioner (systematisk ordning)

Debiteringsunderlag Externa

Integrering Extern Kundreskontra

- Intärsning order barnomsorgsavgifter
- Intärsning order omsorgsavgifter
- Intärsning kreditering omsorgsavg
- Intärsning order lokabokning
- Intärsning order mjölkavgifter
- Intärsning order IT-avgifter
- Intärsning order bygglovsavgifter
- Intärsning order musikskoleavgifter
- Intärsning order interk. avgifter bo
- Intärsning order interk. avgifter gr
- Intärsning order interk. avgifter gy
- Intärsning order måltidsavgifter
- MR
- Intärsning av elektroniska fakturaunderlag
- Rättning import från försystem

Abonnemang

Abonnemangskomling, UJ01

Fakturering

- Fakturering barnomsorgsavgifter
- Fakturering omsorgsavgifter
- Fakturering externa fakturor
- Fakturakopior utställda order

Verifikationslistor

- Ver lista Externa fakt - Barnomsorg
- Ver lista Externa fakt - omsorg

Ver lista Externa fakt - GL07

Inbetalningar plusgiro/bankiro

TOTALIN - CU08

Inbetalning från teilsta

- OCR-inbetalningar
- OCR-inbetalningar - CU08
- Inbet - Kundfakt - Pg 4809103-7
- Inbet - Kundfakt - Pg 5786-5933
- Inbet - Barnomsorg - Pg 4881900-1
- Inbet - Barnomsorg - Pg 5786-5990
- Inbet - Omsorg/LSS - Pg 4882103-7
- Inbet - Omsorg/LSS - Pg 5786-5982
- Inbet - Abonnemang - Pg 4952302-0
- Inbet - Abonnemang - Pg 5786-6097
- Inbet - Bankfullmakter abonnem - Pg 38091+5

Bokföringsorder Kund

Agresso			X	Server				h+10år	U 10 år	Ekonomiservice			
Enheter	X			Papper				U 2 år	i+2 år	Ek.serv+reg enhet A1, A2, A3 EA,EM,ES			
EXTENS		X		Datafil		BO_LG04_AAAMMLPNR		3 mån	U 3 mån	LKDATA	B1	EB	
SOFIA	X	X		Datafil		DEBOAAAMM.001		3 mån	U 3 mån	LKDATA	C1	EO	
SOFIA	X	X		Datafil		KREOAAAMM.001		3 mån	U 3 mån	LKDATA	C1	KO	From Juni 2011 inläsning från Reserva
BOOKING	X	X		Datafil		ADAnn.INK		3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	From juli inga krediteringsfiler
ECOS	X	X		Datafil		ECOloppnr.trp		3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
DEBIT	X	X		Datafil		MCAAAAMDDloppnr		3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM, IM	
WINBAR	X	X		Datafil		Tloppnr.trp		3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
EXTENS	X	X		Datafil		DEMUARMM.001		3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
EXTENS	X	X		Datafil		IKBOAAAAMDD.001		3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
EXTENS	X	X		Datafil		IKGRAAAAAMDD.001		3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
EXTENS	X	X		Datafil		IKGYAAAAMDD.001		3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
MR	X	X		Datafil		MRAAMDDm.bt		3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM, IM	
INFOPATH	X	X		Datafil		EF_AAAMDDloppnr.xml		2 år	U 2 år	LKDATA	A1	EF	From 17 oktober 2011
Försystem		X		Papper				U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Agresso			X	Papper				U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Agresso			X	Datafil		SO13X loppnr.lis		3 mån	U 3 mån	LKDATA			
Agresso			X	Datafil		SO13X loppnr.lis		3 mån	U 3 mån	LKDATA			
Agresso			X	Datafil		SO13X loppnr.lis		3 mån	U 3 mån	LKDATA			
Agresso			X	Server				h+10 år	U 10 år	Ekonomiservice			
Agresso			X	Server				U 2 år	U 2 år	Ekonomiservice	F2	FB	Fakturafli som skickas till itella för utskrift.
Agresso			X	Server				U 2 år	U 2 år	Ekonomiservice	F3	FO	Fakturakopior kan tas ut vid behov i 10 år.
Agresso			X	Server				U 2 år	U 2 år	Ekonomiservice	F1	FH, FS, FH, FT	Offr, Booking,Musik, Winbar, ECOS, DEBIT, ABONNEMANG
Plusgiro		X		Datafil		totalinAAAMDD1.wri		3 mån	U 3 mån	Ekonomiservice			Hämtas från GiroLink
Agresso		X		Papper				U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice	K1	OA	Samtliga kundgrupper
Agresso		X		Papper				U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice	K1	OT	Samtliga kundgrupper
Plusgiro		X		Datafil		inbAAAMDDnrc.wri		3 mån	U 3 mån	Ekonomiservice	K1	OA	Hämtas från GiroLink.
Agresso		X		Papper				U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice	K1	OM	Samtliga kundgrupper
Plusgiro		X		Papper				U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice	K1	OM	Kontoudrag + Manuella inbetalningar, S1-kunder
Bankgiro		X		Papper				U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice	K3	OB	Manuella inbetalningar, S1-kunder
Bankgiro		X		Papper				U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice	K3	OB	Kontoudrag +Manuella inbetalningar
Plusgiro		X		Papper				U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice	K4	OO	Manuella inbetalningar
Bankgiro		X		Papper				U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice	K4	OO	Kontoudrag +Manuella inbetalningar
Plusgiro		X		Papper				U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice	K7	OH	Manuella inbetalningar
Bankgiro		X		Papper				U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice	K7	OH	Kontoudrag + Manuella inbetalningar
Plusgiro		X		Papper				U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice	K7	OH	Manuella inbetalningar
Agresso		X		Papper				U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice		HK	Kontoudrag + Manuella inbetalningar

Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2011

Dokument	Indata		Utdata		Filenamn	I Agresso-systemet	Lagringstid		Dokument-ansvarig	Ver.sej	Ver.typ	Anmärkning
	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt			Bevaras Går/läs	I Närtaktv				
Inbetalningar autogiro												
Kund	X					3 mån	U 10 år	Under giltighetstid	Ekonomiservice			
Agresso					CP03_lpmr.xls	3 mån	U 3 mån	U 10 år	Ekonomiservice			
Bank			X				U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Insättning av medelvärdet - AGPMA		X					U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Autogirobekräftelse - CP02			X				U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Autogirobetalningar - CU08			X				U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice	K2	OD	Aggregerad lista
Räntefakturering												
Räntefakturförslag - CU06			X				U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Räntefakturbekräftelse - CU07			X			3 mån	U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Räntefakturer				X	CU07D_lpmr.xls		U 3 mån		Ekonomiservice	F4	RF	Skickas till Itella för utskrift
Kravhantering												
Kravförslag - CU11			X					Vid inaktualitet	Ekonomiservice			
Över till inkassoförslag - CU12			X				U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice			
"				X			U 3 mån		LKDATA			
Aterkallande av inkassolärende - CU19			X		CU12B_lpmr.xls	3 mån	U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice			
"				X			U 3 mån		LKDATA			
Beslut om anstånd med betaltning				X	CU19B_lpmr.xls	3 mån	U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Underlag för avskrivning kundföruster			X				U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Övrigt												
Aterbetalningar kund			X				U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice	L4	IP	



Ekonomiservice

Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2011

Dokument	Källor	Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	I Agresso-systemet	Lagringstid Bevaras Gallras	I Närtaktiv	Dokument-ansvarig	Ver ser	Ver typ	Anmärkning
		Papper	Digitalt	Papper	Digitalt									

Lev.reskontra/ Lev.skulder

Leverantörsransaktioner (systematisk ordning)

Skannade leverantörsfakturer

Skannade och elektroniska leverantörsfakturer

Blagor till skannade leverantörsfakturer

Leverantörsfakturer EU-projekt

Manuella leverantörsfakturer / Itella

Underlag för automatattest

Elektroniska fakturer från Tekniska Verken

Elektroniska fakturer från Lejonfästigheter

Elektroniska leverantörsfakturer / Itella

Elektroniska leverantörsfakturer / Pägero

E-handel prislistor

E-handel order

E-handel orderbekräftelse

E-handel orderbekräftelse

E-handel faktura

Integreringar leverantörsreskontra

Inläsning skannade fakturer, E102

Inläsning booking-betalningar

Inläsning leverantörsransaktioner

Inläsning leverantörsransaktioner

Inläsning vårdnadsbidrag

Inläsning återbetalning Bamoms.avg

Verifikationslistor

Ver lista skannade leverantörsfakturer

Ver lista booking-betalningar

Ver lista BoU Resursfördelning

Ver lista Vårdnadsbidrag

Ver lista Återbetalning Bamoms.avg

Utfbetalningar

Betalningsförslag (SU07)

Betalningsbekräftelse (SU08) med utbetalningsattest

Utfbetalningsfi svenska lev (SU11a)

Utfbetalningsfi utländska lev (SU11b)

Återredovisade utfbetalningar

Återredovisade utfbetalningar (SU12)

Ver lista utfbetalningar (SU09)

Bokförda betalningsuppdrag

Leverantör Pq 6401378-2

Agresso

Externa

Agresso

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Externa

Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2011

Dokument	Källor		Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	i Agresso-systemet	Lagringstid		Dokument-ansvarig	Ver.ser.	Ver.typ.	Anmärkning	
	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt	Bevaras Gällras	i Närtank										
Interfakturer																
Debiteringsunderlag																
Bilaga till internfaktura																
Fakturering interna fakturor	X	X					Papper/Mail									
Ver.lista internfakturering - GL07	X	X			X		Papper/Digitalt	SO13_lpn.xml	3 mån	U 2 år	I+2 år	Ek.serv+reg enhet A1, A2		IA, IM		
Inläsning interna fakturor, EI02				X			Datafil			U 2 år	I+2 år	Respektive enhet				
Ver lista interna leverantörfakturer				X			Server	eI02b_inr/lis	3 mån	U 2 år	I+2 år	Ekonomiservice		IF	Startar automatiskt varje morgon.	
Kvittering internfakturer						X	Datafil			U 3 mån	U 3 mån	Ekonomiservice			Verifikationslistor kan tas ut vid behov i 2 år.	
							Papper			U 2 år	I+2 år	Ekonomiservice	I2	RE, OI	Import till leverantörsreskontra.	
															Leverantörsreskontra/verifikationslistor.	
Anläggning																
Avskrivningsförslag - FA01																
Avskrivningsbekräftelse - FA02																
Bokföring Avskrivningar - GL07A							Server			Vid inaktualitet	I+2 år	Ekonomiservice				
							Server			U 3 mån		Ekonomiservice				
							Server			U 2 år	I+2 år	Ekonomiservice	A1	FA	Verifikationslistor kan tas ut vid behov i 2 år.	

Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2011

Dokument	Källor		Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	Lagringstid		Dokumentansvarig	Verser	Ver typ	Anmärkning
	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt			Agresso-systemet	Bevaras Gällras				
Årsbok														
Råbalans Kommunen totalt			Ek.service		X		Papper SvA80			Bevaras 5 år	Ekonomiservice			Bindes in.
Resultaträkn Kommunen totalt			Ek.service				Papper SvA80			Bevaras 5 år	Ekonomiservice			Finns ej i Agresso. Uppgjft tas in från annat håll. Bindes in.
Balansräkning			Ek.service				Papper SvA80			Bevaras 5 år	Ekonomiservice			Finns ej i Agresso. Uppgjft tas in från annat håll. Bindes in.
Kassafödesanalys Kommunen tot			Ek.service				Papper SvA80			Bevaras 5 år	Ekonomiservice			Finns ej i Agresso. Uppgjft tas in från annat håll. Bindes in.
Sammandrag av bokslutsbilagor			Ek.service				Papper SvA80			Bevaras 5 år	Ekonomiservice			Finns ej i Agresso. Uppgjft tas in från annat håll
Bokslutsbilagor (fistor + skrivna bil)			Ek.service				Papper SvA80			Bevaras 5 år	Ekonomiservice			Finns ej i Agresso. Uppgjft tas in från annat håll
Tryckt årsredovisning			Finans				Papper SvA80			Bevaras 5 år	Ekonomiservice			Finns ej i Agresso. Uppgjft tas in från annat håll
Kodplaner														
Kontoplan			Agresso		X		Papper			Under giltighetstiden	Ekonomiservice			ID, Proj, Kompl, Aktivitet, Relation, Motpart, Enhet, Anl, Anv gr, Konto, Kundnr, Levnr
Begreppsviden			Agresso		X		Papper			Under giltighetstiden	Ekonomiservice			
Verifikationsnummerserier			Agresso		X		Papper			Under giltighetstiden	Ekonomiservice			Attestoriginal ska bevaras av resp myndighet/nämnd/styrelse
Attestkoder			Agresso		X		Papper			10 år	Ekonomiservice			
Behörigheter														
Behörighetsattester			Enheter	X			Papper			10 år	Ekonomiservice			Attestoriginal ska bevaras av resp myndighet/nämnd/styrelse
Beslutsattester			Enheter	X			Papper			Bevaras	Ekonomiservice			Attestoriginal ska bevaras av resp myndighet/nämnd/styrelse
Användarhandböcker														
Över aktuell version av Agresso-systemet			Agresso				Papper SvA80			Hjälpmenyn Se anm	Ekonomiservice			Bevaras så länge Agresso-systemet är i drift
Dokumentation över Redovisningssystemet														
Inkl rensningsplaner och verifieringsnummerserier			Ek.service				Papper SvA80			Bevaras	Ekonomiservice			Finns en dokumentation för varje år. Finns ej i Agresso. Uppgjft tas in från annat håll.



Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2011

Dokument	Kallor		Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filenamn	Lagringstid		Dokument-ansvarig	Ver.ser.	Ver.typ	Anmärkning
	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt			I Agresso-systemet	Bevaras i				

Förkortningslista:

BE	Bokföring EXTENS resursfördelning														
BL	Bokföring löner														
BM	Bokföring löner														
BR	Bokföring Booking														
BS	Bokföring Sofia-transaktioner														
BV	Bokföring Vårdnadsbidrag														
BU	Bokföring Återbetalning Bamomsorgsavgifter														
EA	Externa kundorder (automatisk nummersättning)														
EB	Bamomsorgsorder, debitering														
EF	Elektronisk fakturaunderlag														
Ek.serv	Ekonomiservice														
EM	Externa kundorder (manuell nummersättning)														
EO	Omsorgsorder, debitering														
ES	Externa kundorder (ej inkasso)														
FA	Avskrivning														
FB	Fakturautskrift bamomsorg														
FH	Fakturautskrift Abonnemang(hyror)														
FI	Fakturautskrift interna														
FO	Fakturautskrift omsorg														
FS	Fakturautskrift, ej inkasso														
FT	Fakturautskrift Abonnemang(tomtråter)														
FU	Fakturautskrift övriga externa kunder														
HA	Bokf order (automatisk nummersättning)														
HI	Rättning internfaktura														
HK	Rättning kundfaktura														
HM	Bokf order (Manuell nummersättning)														
HN	Huvudbok Abonnemang														
HP	Periodisering, excelator														
HR	Huvudbok rättingar														
I	Innevarande (öre årsangivelse)														
IA	Interna kundorder (automatisk nummersättning)														
IE	Interna kundorder (Miljönämnden)														
IM	Interna kundorder (manuell nummersättning)														
IP	Betalning plusgiro														
{															

Rader som ingår i klammern finns arkiverade i samma pärmar/arkivkartong



Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2011

Dokument	Källor		Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Lagringstid Bevaras i Agresso-Systemet i Närarkiv	Veriser	Verityp	Anmärkning
			Papper	Digitalt	Papper	Digitalt					

Anmärkningar

1. För den förväring som avses i kolumnen "Bevaras/Gallras" ansvarar Ekonomiservice eller aktuell förvaltare. Idag deponeras materialet hos Stadsarkivet. I denna kolumn anges den sammanlagda arkiveringstiden före gallring, t ex 10 år.
2. Verifikation är "de uppgifter som dokumenterar en ekonomisk händelse eller en vidtagen justering i bokföringen".
3. Genom räkenskapsinformation säkerställs verifieringskedjan. Med verifieringskedjan avses därvid de hänvisningar och identifieringsstecken som gör det möjligt att dels följa bokföringsposterna från verifikation, via den löpande bokföringen till årsredovisningen och omvänt.
4. Generellt sparas alla lister som genereras av en körning i agressosystemet 1 vecka eller tills ny körning av samma typ görs. Det som anges som lagringstid i Agresso för datafiler avser lagring i import- och exportkatalogerna.

EoU	Ekonomi och Upphandling
BE	Bokföring EXTENS resursfördelning
BK	Avtalsbokföring Kost & Restaurang
BL	Bokföring löner
BM	Bokföring löner
BN	Bokföring NOVA
BR	Bokföring Booking
BS	Bokföring Sofia-transaktioner
BT	Bokföring TWIN
EA	Externa kundorder (automatisk nummersättning)
EB	Barnomsorgsorder, debitering
Ek.serv	Ekonomiservice
EM	Externa kundorder (manuell nummersättning)
EO	Omsorgsorder, debitering
ES	Externa kundorder (ej inkasso)
FA	Avskrivning
FB	Fakturautskrift barnomsorg
FI	Fakturautskrift interna
FO	Fakturautskrift omsorg
FS	Fakturautskrift, ej inkasso
FU	Fakturautskrift övriga externa kunder
HA	Bokf order (automatisk nummersättning)
HI	Rättning internfaktura
HK	Rättning kundfaktura
HM	Bokf order (Manuell nummersättning)
HN	Huvudbok Nova
HP	Periodisering, excelerator
HR	Huvudbok rättningar
i	Innevarande (före årsangivelse)
IA	Interna kundorder (automatisk nummersättning)
IE	Interna kundorder (Miljönämnden)
IM	Interna kundorder (manuell nummersättning)
IP	Betalning plusgiro
K&R	Kost och Restaurang
KB	Barnomsorgsorder, kreditering
KO	Omsorgsorder, kreditering
KT	Kassatransaktioner
LA	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (EFH)
LB	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (intern)
LC	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (sekretess)
LD	Definitivbokförd leverantörsfaktura (EFH)
LE	Definitivbokförd leverantörsfaktura (elektronisk)
LF	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (elektronisk)
LI	Definitivbokförd leverantörsfaktura (intern)
LM	Leverantörsfakturor (manuella)
LO	Leverantörsfakturor (omsorg/soc)
LR	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (intern)

LS	Definitivbokförd leverantörsfaktura (sekretess)
LT	Leverantörstransaktioner
MR	Måltidsredovisning
OA	OCR-inbetalningar alla kunder
OB	Inbetalningar barnomsorgskunder
OD	Inbetalningar autogiro alla kunder
OM	Inbetalningar övriga kunder
OO	Inbetalningar omsorgskunder
PB	Periodisk bokföring
PR	Periodisk trigger
PV	Periodisk verifikation
RE,OI	Kvittering internfakturor
Reg enhet	Registrerande enhet
RF	Räntefakturaautskrift
RJ	Periodisering
SA	Försäljning anläggningstillgångar
U	Utgallras
Ver serie	Verifikationsserie, orderserie
Ver typ	Verifikationstyp, ordertyp
YE	Ingående balans