



# Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2019:4

1 (1)

## Stadsarkivets föreskrifter om gallring av handlingar rörande specialkost

beslutade den 14 oktober 2019 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2019-42).  
Föredragande har varit kommunarkivarie Pia Wilhelmson Nord

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivarien på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

### Tillämpning och utformning

#### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, bildningsnämnden  
Arkivbildare: Samtliga arkivbildare inom Leanlink och utbildningsförvaltningen  
Typ av handlingar: Ansökan om och handlingar rörande specialkost

#### 2 § Gallring

Handling	Gallringsfrist <sup>1</sup>	Anmärkning
Ansökan om och handlingar rörande specialkost <sup>2</sup>	Vid inaktualitet	Gallras då ny ansökan lämnas in, behovet inte längre finns eller efter avslutad skolgång/vård.

1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 1 år avser att utgallring får ske andra året; gallringsfristen vid inaktualitet avser att utgallring får ske då det säkerställts att handlingen utan dröjsmål kan förstöras.

2) Ansökan kan bl.a. göras med den av kommunen fastställda blanketten LK2768, men även på andra sätt.

#### 3 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 november 2019. Föreskrifterna får tillämpas retroaktivt.

LINKÖPINGS STADSARKIV

Bo Peter Persson  
Stadsarkivarie

