



### Stadsarkivets föreskrifter om gallring av vissa handlingar hos kommunlantmäteriet

beslutade den 21 mars 2022 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivet beslutar i enlighet med arkivmyndighetens gällande delegation<sup>1</sup> om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2021-334). Föredragande har varit kommunarkivarie Gunilla Elvör.

#### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet/arkivbildare: Bygg- och miljönämnden  
Arkivbildare: Kommunlantmäteriet

#### 2 § Bakgrund

Kommunlantmäteriet begär utgallring av vissa handlingar i sin verksamhet. Det gäller ansökningar om lantmåteriförrättningar - rörande avstyckning, fastighetsreglering, klyvning m.m. - där sökanden innan påbörjad handläggning drar tillbaka ansökan, saknar juridisk och historiskt värde och kan gallras.

Myndigheten begär även gallring av värdeintyg, som är intyg som styrker en nyavstyckad fastighets värde i väntan på att den taxeras. Sedan taxeringsvärdet är påfört fastigheten saknar värdeintyget betydelse.



### 3 § Bevarande och gallring<sup>2</sup>

Handlingar/handlingstyper <sup>3</sup>	Bevarande och gallring <sup>4</sup>	Anmärkningar
Ansökningar om lantmåteriför- rättningar som dras tillbaka innan påbörjad handläggning (avstyckning, fastig- hetsreglering, klyvning m.m.)	Gallringsfrist 1 år	
Värdeintyg	Gallringsfrist 5 år	

### 4 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 april 2022.

Föreskriften kan användas retroaktivt.



Maria Dalbark

Kommunarkivarie med särskild delegation

1) Kommunstyrelsens beslut 5 december 2017 (för chefen för Stadsarkivet) och 8 juni 2021 (för kommunarkivarie med särskild delegation).

2) Beslut om gallring har fattats på grundval av 10 § arkivlagen (1990:782) och 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun.

3) Enligt vad som redovisas i gällande informationshanteringsplan.

4) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha gått från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 1 år avser att gallring får ske andra året.