

Manual dagverksamhet (ÄO)

Varje brukare som är beviljad dagverksamhet (på Åleryd, Blå rummet, Asplövet o s v.) betalar avgift enligt första nivån för "Personlig omvårdnad" (för år 2025 är denna kostnad max 1 374 kr per månad). På brukarens faktura kommer det att stå "Dagverksamhet" och sedan själva beloppet.

Om en brukare inte närvarar samtliga överenskomna timmar/dagar så skall ett avdrag göras. Detta avdrag görs procentuellt och meddelas **Debiteringen** genom att skicka in ett ärende till dem via Självbetjäningsportalen.

Det procentuella avdraget avrundas alltid så det blir med 25%, 50%, 75% eller 100%.

Exempel på avdrag

Brukare 1: har en avtalad närvarotid på 32 timmar/månad. Hen är sedan frånvarande 8 timmar. Det blir alltså en frånvaro på 25% och det är denna frånvarotid som ni rapporterar in till debiteringen. OBS! Skriv alltså inte frånvaron i timmar utan den ska anges i %.

Brukare 2: har en avtalad närvarotid på 32 timmar/månad. Insatsen verkställs och fördelas vecka 2 i månaden. Brukaren har då alltså en tänkt närvarotid på 3 veckor (totalt 24 timmar) denna månad och detta är då 100% tänkt närvarotid, men brukaren är också frånvarande 8 timmar. Den procentuella frånvarotiden blir alltså 33,33% men denna ska alltså höjas upp så det faktiska avdraget som ska rapporteras till debiteringen är 50%.

Avgifter för kost och fika på dagverksamhet

Om brukare deltagit en heldag i verksamheten och intagit fika och lunch så skall det registreras "Kost, dagverksamhet" i Treserva för denna dag.

Om brukare endast deltagit del av dag och endast intagit för- eller eftermiddagsfika så skall det registreras "Fika, dagverksamhet" i Treserva denna dag.