

Dokumentbeteckning Tillämpningsanvisningar för tids- och insatsregistrering i TES och registrering av stycksaker i Treserva		
Ansvarig chef Enhetschef Beställning, utredning och uppföljning	Dokumentansvarig Utvecklingsledare Beställning, utredning och uppföljning	Upprättad datum 2024-01-29
Gäller för Omvårdnadspersonal som utför hemtjänstinsatser och fördelade/delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser samt för administrativ personal inom Områdesbaserad vård och omsorg i hemmet		Reviderad datum 2025-01-08

Ändringslogg

2025-01-08 Ändring av insatsen "Tillsyn" med anledning av förändring i Riktlinjer för insatser enligt Socialtjänstlagen.

2024-09-17 Kompletterat med "Förtydliganden utifrån uppkomna frågor".

Innehållsförteckning

Omvårdnadspersonal - registrering av hemtjänstinsatser i TES.....	1
1 Omvårdnad.....	2
2 Dubbelbemanning.....	3
3 Städ, tvätt, inköp.....	3
4 Larm-besök.....	3
5 Tillsyn.....	4
6 Telefonservice.....	4
7 Vak i livets slutskede.....	4
Omvårdnadspersonal - registrering av fördelade/delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser i TES när insatsen utförs separat och inte i samband med att någon hemtjänstinsats utförs...	4
8a Sjuksköterska fördelad uppgift.....	5
8b Arbetsterapeut fördelad uppgift.....	5
8c Fysioterapeut / Sjukgymnast fördelad uppgift.....	5
8d HSL Debiterbart besök.....	5
Förtydliganden utifrån uppkomna frågor.....	6
Genomförandeplan.....	6
Bomtid.....	6
Lathund - registrering i TES.....	6
Administrativ personal - registrering av stycksaker i Treserva.....	8

Omvårdnadspersonal - registrering av hemtjänstinsatser i TES

En hemtjänstinsats per besök och medarbetare ska registreras i TES App. Registreringarna i TES som görs när hemtjänstinsatser utförs påverkar såväl utförarens ersättning som brukarens faktura.

Insats i TES app	Påverkar utförarens ersättning	Påverkar brukarens faktura
1 Omvårdnad	X	X
2 Dubbelbemanning	X	
3 Städ, tvätt, inköp	X	X
4 Larm-besök	X	
5 Tillsyn	X	X
6 Telefonservice	X	Regleras i Treserva baserat på beslut, ej på utförd insats
7 Vak i livets slutskede	X	X

1 Omvårdnad

I personlig omvårdnad ingår alla insatser relaterat till personlig omvårdnad som beviljats. Däremot registreras "5 Tillsyn", "6 Telefonservice" och "7 Vak i livets slutskede" separat. Vidare ingår inte den beviljade insatsen "Natttillsyn" som utförs digitalt via trygghetskamera av annan utförare (larmcentralen) och inte av hemtjänsten.

Detta innebär att besök registreras med insatsen "1 Omvårdnad" när en eller flera av nedanstående insatser utförs:

<ul style="list-style-type: none"> ● ADL-träning ● Avlösning i hemmet ● Avlösning i hemmet (tim/mån) ● Dusch ● Eftermiddagshjälp ● Egenvård ● Förmiddagshjälp ● Hjälpmåltid ● Kvällshjälp ● Ledsagning 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ledsagning tillfällig utökn ● Lunchhjälp ● Morgonhjälp ● Natthjälp ● Promenad ● Sammanhållen hemtjänst ● Social samvaro ● Tillf. utökning av avlösning i hemmet ● Toalettbesök
--	--

2 Dubbelbemanning

I de fall det finns behov av dubbelbemanning när en insats genomförs så framgår det av planeringen vem som registrerar besöket med insatsen, exempelvis *“1 Omvårdnad”* och vem som registrerar besöket med insatsen *“2 Dubbelbemanning”*. *“2 Dubbelbemanning”* ska vara pågående under hela besöket, så länge det finns behov av dubbelbemanning vid flera moment under besöket, oavsett om personlig omvårdnad utförs av båda medarbetarna mellan moment som kräver dubbelbemanning.

En förutsättning för att registrera besök med insatsen *“2 Dubbelbemanning”* är att vid behov minst två medarbetare samtidigt genomför besöket. Därför kan det bli aktuellt att frångå planerad registrering och istället komma överens om att den som är först på plats registrerar besöket med insatsen *“1 Omvårdnad”*.

3 Städ, tvätt, inköp

I boservice ingår alla insatser relaterat till boservice som beviljats. Besök registreras med insatsen *“3 Städ, tvätt, inköp”* när en eller flera av följande insatser utförs:

- Städ
- Städ bistånd
- Tvätt
- Tvätt bistånd
- Inköp
- Inköp bistånd
- Fönsterputs

Vid införande av digitala matinköp så registreras besöket på insatsen *“3 Städ, tvätt, inköp”* för stöd vid beställning och senare för upp-/inlockning av varor.

4 Larm-besök

Besök vid larm hos brukare med trygghetslarm eller trygghetskamera registreras med insatsen *“4 Larm-besök”*, oavsett vilken insats som utförs vid larm. Exempelvis om städ och tvätt behöver utföras med anledning av larmorsaken, är det fortfarande *“4 Larm-besök”* som ska registreras.

Exempel på en larmorsak där städ och tvätt behöver genomföras:

- När en brukare har fallit och därmed orsakat att saker ramlat i golvet samt att kläder blivit nersmutsade

Om det finns behov av att flera medarbetare utför insatser samtidigt i samband med larmbesöket, så ska den/de övriga medarbetarna registrera besöket med insatsen *“2 Dubbelbemanning”*.

5 Tillsyn

Tillsyn på dagtid genomförs digitalt som en separat insats. ”5 Tillsyn” ingår i personlig omvårdnad, men eftersom brukaren betalar för 5 min och utföraren får ersättning för 5 min oavsett hur lång tid tillsynen tar registreras denna insats separat. I de fall behov av åtgärd uppdagas vid tillsynen avslutas tillsynen. Besök med insatsen ”4 Larm-besök” startas när personal är på plats.

6 Telefonservice

Telefonservice/Telefonservice avgift genomförs som en separat insats. Telefonservice ingår i personlig omvårdnad utan avgift för brukaren och Telefonservice avgift regleras med en månadsavgift för brukaren. Utföraren får ersättning för 5 min oavsett hur lång tid samtalet pågår och ska därmed registreras separat med insatsen ”6 Telefonservice”.

I de fall behov av åtgärd uppdagas vid telefonservice (t.ex. brukaren svarar inte inom skäligen tid) avslutas telefonservice. Besök med insatsen ”4 Larm-besök” startas när personal är på plats.

7 Vak i livets slutskede

Besök registreras med insatsen ”7 Vak i livets slutskede” efter att sjuksköterska eller läkare gjort en brytpunktsbedömning.

Omvårdnadspersonal - registrering av fördelade/delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser i TES när insatsen utförs separat och inte i samband med att någon hemtjänstinsats utförs

En insats eller två insatser per besök och medarbetare ska registreras i TES App. Registreringarna i TES som görs när insatser utförs påverkar såväl utförarens ersättning som patientens faktura. Patienter som är 20 år eller äldre debiteras enligt HSL-taxa per besök, oavsett antalet personer som deltar i utförandet av insatsen. Patienter som är yngre än 20 år ska inte debiteras för besöket.

Insats/antal i TES	Påverkar utförarens ersättning	Påverkar patientens faktura
8a Sjuksköterska fördelad uppgift	X	
8b Arbetsterapeut fördelad uppgift	X	
8c Fysioterapeut/Sjukgymnast fördelad uppgift	X	
8d HSL Debiterbart besök		X

8a Sjuksköterska fördelad uppgift

Besök registreras med insatsen "*8a Sjuksköterska fördelad uppgift*" när en sjuksköterska har fördelat/delegerat en hälso- och sjukvårdsinsats. Detta gäller även om sjuksköterska deltar i besöket.

Om det finns behov av att flera medarbetare utför fördelad uppgift samtidigt så ska den/de övriga medarbetarna registrera besöket med insatsen "*2 Dubbelbemanning*".

8b Arbetsterapeut fördelad uppgift

Besök registreras med insatsen "*8b Arbetsterapeut fördelad uppgift*" när en arbetsterapeut har fördelat/delegerat en hälso- och sjukvårdsinsats. Detta gäller även om arbetsterapeut deltar i besöket.

Om det finns behov av att flera medarbetare utför fördelad uppgift samtidigt så ska den/de övriga medarbetarna registrera besöket med insatsen "*2 Dubbelbemanning*".

8c Fysioterapeut / Sjukgymnast fördelad uppgift

Besök registreras med insatsen "*8c Fysioterapeut / Sjukgymnast fördelad uppgift*" när en Fysioterapeut / Sjukgymnast har fördelat/delegerat en hälso- och sjukvårdsinsats. Detta gäller även om fysioterapeut / sjukgymnast deltar i besöket.

Om det finns behov av att flera medarbetare utför fördelad uppgift samtidigt så ska den/de övriga medarbetarna registrera besöket med insatsen "*2 Dubbelbemanning*".

8d HSL Debiterbart besök

Fördelade/delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs separat och inte i samband med att någon hemtjänstinsats utförs ska patienten, som är 20 år eller äldre, debiteras enligt HSL-taxa och per besök. Därmed ska besök registreras med insatsen "*8a Sjuksköterska fördelad uppgift/8b Arbetsterapeut fördelad uppgift/8c Fysioterapeut / Sjukgymnast fördelad uppgift*" och "*8d HSL- Debiterbart besök*".

Om legitimerad personal och omvårdnadspersonal deltar samtidigt vid ett besök, rekommenderas att legitimerad personal registrerar "*HSL debiterbart besök*" och omvårdnadspersonal registrerar endast den fördelade uppgiften. Detta för att patienten ska debiteras för ett besök oavsett hur många personer som deltar i utförandet av insatsen.

Förtydliganden utifrån uppkomna frågor

Genomförandeplan

Skrivs genomförandeplan på kontoret så ska det absolut inte registreras i TES och brukaren ska inte ha kostnad för det. Är man hemma hos brukaren och har gjort insatser och sedan stannar kvar för att upprätta eller följa upp en genomförandeplan, måste man logga ut från besöket. Verksamheten ska inte ha extra ersättning för den tiden och brukaren ska inte betala. Ersättning för dokumentation är redan inkluderad i timersättningen.

När möjlighet till mobil dokumentation ges, är ett godkänt undantag om man dokumenterar något mindre tillsammans med brukaren. Då behöver man inte logga ut från besöket. Det blir inte så stor omfattning på den tiden, utan gynnar brukaren istället.

Bomtid

Öppnas dörren med telefonen och besöket startas och det sedan visar sig att brukaren inte är hemma eller säger nej, måste besökstiden i efterhand redigeras till 0 (noll) .

Ersättning för bomtid är redan inkluderad i timersättningen.

Om besökstiden inte redigeras till 0 (noll) går det över till brukarfakturan, vilket blir felaktigt. Brukaren ska inte ha någon kostnad för det.

Lathund - registrering i TES

1 Omvårdnad

<ul style="list-style-type: none"> • ADL-träning • Avlösning i hemmet • Avlösning i hemmet (tim/mån) • Dusch • Eftermiddagshjälp • Egenvård • Förmiddagshjälp • Hjälp måltid • Kvällshjälp • Ledsagning 	<ul style="list-style-type: none"> • Ledsagning tillfällig utökn • Lunchhjälp • Morgonhjälp • Natthjälp • Promenad • Sammanhållen hemtjänst • Social samvaro • Tillf. utökning av avlösning i hemmet • Toalettbesök
---	--

2 Dubbelbemanning

- Dubbelbemanning (kollegan registrerar besöket med insatsen, exempelvis "1 Omvårdnad", 4 Larm-besök)

3 Städ, tvätt, inköp

<ul style="list-style-type: none"> • Städ • Städ bistånd • Fönsterputs 	<ul style="list-style-type: none"> • Tvätt • Tvätt bistånd 	<ul style="list-style-type: none"> • Inköp • Inköp bistånd
---	--	--

4 Larm-besök

5 Tillsyn (inte nattillsyn)

6 Telefonservice

- Telefonservice och Telefonservice avgift

7 Vak i livets slutskede

8a Sjuksköterska fördelad uppgift

8b Arbetsterapeut fördelad uppgift

8c Fysioterapeut / Sjukgymnast fördelad uppgift

8d HSL Debiterbart besök

Administrativ personal - registrering av stycksaker i Treserva

Stycksaker ska registreras en gång per vecka alternativt en gång per månad eller vid behov i Treserva. Stycksaker som registreras i Treserva påverkar såväl utförarens ersättning som brukarens faktura.

Stycksaker i Treserva	Påverkar utförarens ersättning	Påverkar brukarens faktura
Lunch	X	X
Lunchlåda	X	X
Lunchlåda endast varmrätt	X	X
Leverans av lunchlåda	X	X
Installation av larm		X
Bårhustransport		X
Förlorat larmknapp		X
Förlorat/skadat trygghetslarm		X